

# **EXAMENREGLEMENT**

**2020-2021**

**roncalli mavo**

## VOORWOORD

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen.

Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van school-examen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit het Eind-examen-besluit v.w.o, h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o.

De tekst van dit besluit is te downloaden via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) – wetgeving.

Op de school is genoemd besluit voor belanghebbenden ter inzage.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

De docenten en de schoolleiding wensen een ieder veel succes toe in dit examenjaar.

Onthoud: diploma's zijn sleutels die deuren openen tot de toekomst!

Rotterdam, september 2020

Dhr. M. van Zanten  
Dhr. R.V.A.A.Buskens  
Dhr. J. Westerlaken

Directeur  
Secretaris Eindexamen  
Secretariaat Eindexamen

Roncalli Mavo Stichting LMC - Rotterdam  
Tattistraat 3 – 5  
Postbus 23485  
3066 CE Rotterdam 3001 KL Rotterdam

[examensecretariaat@roncallimavo.nl](mailto:examensecretariaat@roncallimavo.nl)  
[www.roncallimavo.nl](http://www.roncallimavo.nl)

## INHOUD

### Deel - 1 Algemeen blz. 5

1. Begripsbepalingen blz. 5
2. Het examen blz. 7
3. Afwijking van het examen blz. 8
4. Verhinderung blz. 9
5. Onregelmatigheden blz. 10
6. Uitsluiten examen blz 11
7. Mededeling cijfers blz. 12
8. Beroepen tegen cijfers blz. 13

### Deel - 2 Het schoolexamen blz. 14

9. Organisatie van het schoolexamen blz. 14
10. De toetsen blz. 16
11. het profielwerkstuk blz. 18
12. Beoordeling blz. 19
13. Herkansing blz. 20
14. Afsluiting schoolexamen blz. 22
15. Overige bepalingen blz. 23

### Deel - 3 Het centraal examen blz. 24

16. Algemeen blz. 25
17. Gang van zaken tijdens de zitting centrale examens blz 26
18. Eindcijfer eindexamen blz. 27
19. Vaststelling uitslag blz. 28
20. Herkansing blz. 29

### Deel - 4 De examenbescheiden blz. 30

### Deel - 5 Slotbepalingen blz. 31

## DEEL – 1 ALGEMEEN

### 1. BEGRIPSBEPALINGEN

Afwezigheid: er niet zijn zonder opgaaf van reden

Bevoegd gezag: het bestuur LMC Rotterdam.

CEVO: Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven

Directeur: de directeur, of de persoon aan wie de directeur bevoegdheid heeft gemandateerd

Eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.

Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het 3e en 4e leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en/of reeds in het 3e leerjaar werden afgesloten.

Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.

Fraude: het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften

Gecommitteerde: degene die belast is met de 2e correctie van het examen

Herkansen: het opnieuw afleggen van een eerder gedaan examen

Inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examen

Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten

Minderjarigheid: als een kandidaat jonger is dan 18 jaar, zijn de ouders / verzorgers verantwoordelijk

Onregelmatigheid: zich onttrekken aan een deel van het examen, of in strijd handelen met het Examenreglement, of zich schuldig maken aan bedrog

Programma van Toetsing en Afsluiting: de omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging van het resultaat.

Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het in het  
Programma van Toetsing en Afsluiting beschreven examen

Verhinderig: afwezigheid met opgaaf van reden

## 2. HET EXAMEN

2.1 Het eindexamen is geregeld in artikel 29 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)

2.2 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

2.3 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

2.4 De directeur heeft twee personeelsleden aangesteld voor het examensecretariaat.

Dit examensecretariaat regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

2.5 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

2.6 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

2.7 Leerlingen die willen deelnemen aan het examen leveren daartoe een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie of een kopie van een Identiteitskaart in.

2.8 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en een Centraal examen.

2.9 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking dwingt.

### 3. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

3.1 Het bevoegd gezag kan toestaan dat het examen geheel of gedeeltelijk wordt afgelegd op een wijze die is aangepast aan de lichamelijke en/of geestelijke mogelijkheden van de kandidaat

3.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat, die ten hoogste vier jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot de vakken, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften.

3.3 Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit medegedeeld aan de Inspectie voor het Onderwijs. De afwijking kan een verlenging van de duur van de toets van het examen met ten hoogste 30 minuten, een vergrote versie van de toetsen, of het gebruik van extra hulpmiddelen inhouden.

3.4 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat een kandidaat, die in het laatste leerjaar langdurig niet in staat is geweest onderwijs te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt.

## 4. VERHINDERING

4.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

4.2 Als een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Te laat komen geeft geen recht op verlenging van de examentijd.

4.3 Als een kandidaat door ziekte of door een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid verhinderd is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur.

4.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte of overmacht een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn afwezigheid in te leveren bij de directeur.

4.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in art. 4.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.

4.6 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen in overeenstemming met het gestelde in art. 5.3.



## 5. ONREGELMATIGHEDEN

5.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan een deel van het examen, of in strijd handelt met het examenreglement, of zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen treffen.

5.2 Onder "het zich onttrekken aan" wordt verstaan iedere afwijking van de in dit reglement of in het Programma van Toetsing en Afsluiting/ vastgestelde, zoals het zonder geldige redenen afwezig zijn bij een toets/examen, tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen of gelegenheid geven tot afkijken, het niet tijdig inleveren van examenwerk of beweren het wel ingeleverd te hebben, examenwerk van een ander inleveren, het integraal overnemen van teksten van het Internet en inleveren, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, het zich onttrekken aan de begeleiding enz.

5.3 De maatregelen, die al dan niet in combinatie genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor het toetsonderdeel van het examen; u
- b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
- c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen ten overstaan van de staatsexamencommissie in de door de directeur aan te wijzen onderdelen

5.4 Indien de onregelmatigheid tijdens het examen geconstateerd wordt, stelt de examinerator de kandidaat hiervan onmiddellijk in kennis.

5.5 De kandidaat wordt, als het enigszins mogelijk is, in staat gesteld om het werk in de gestelde tijd af te maken om de beroepsprocedure niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijke examen wordt het oorspronkelijke antwoordblad ingenomen en vervolgt de kandidaat het examen op een nieuw antwoordblad.

5.6 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de directeur het examen ongeldig verklaren en maatregelen nemen zoals beschreven in art. 5.3.

5.7 De directeur stelt de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte van zijn beslissing

## 6. UITSLUITEN VAN HET EXAMEN.

6.1 Een school kan een leerling terugtrekken en/of uitsluiten van het centraal examen in de volgende gevallen:

- op nadrukkelijk eigen verzoek van de leerling (en met toestemming van ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 18 jaar)
- als de leerling het programma van toetsing en afsluiting (pta) nog niet volledig heeft afgerond en de directeur van de school geen reden ziet om het pta na aanvang van het eerste tijdvak, doch uiterlijk drie dagen vóór aanvang van een volgend tijdvak (2e of 3e tijdvak) af te ronden bijvoorbeeld in geval – van ziekte of andere omstandigheden buiten leerling (artikel 32, derde lid, Eindexamenbesluit VO)
- bij een 'onregelmatigheid' zoals plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk zonder geldige reden, etc. (omschreven in artikel 5 Eindexamenbesluit VO). Uitsluiten van het centraal examen is één van de vier te kiezen maatregelen die een schooldirecteur kan nemen. (artikel 5.3, examenreglement)

Hierbij gelden alle regels die horen bij artikel 5 Eindexamenbesluit VO, zoals de beroepsmogelijkheid en kennisgeving aan de inspectie.

## 7. MEDEDELING CIJFERS

7.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Na deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte schriftelijke werk in te zien. Het gemaakte werk wordt minimaal 1 maand bewaard.

7.2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.

7.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op de door directeur aan het begin van het schooljaar vastgestelde momenten.

7.4 Uitleg cijfers :

1.0 = fraude

1.2 = laagst haalbare cijfer

INH = Niet gemaakt werk.

## 8. BEROEP

8.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur en mede ondertekend te zijn door de ouders.

8.2 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur. In dat geval treedt een collega-docent op als adviseur van de directeur.

8.3 Alvorens een beslissing ingevolge art. 5.3 of 5.4 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 7.4.

8.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de Rijksinspectie van het onderwijs.

8.5 Het adres is:

Commissie van Beroep

p/a Stichting LMC Rotterdam

Postbus 315

3000 AH Rotterdam

8.6 De Commissie beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

8.7 De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

## Deel - 2 HET SCHOOLEXAMEN

### 9. ORGANISATIE.

9.1 Het schoolexamen wordt ingericht volgens de door de CEVO aangewezen exameneenheden.

9.2 Het schoolexamen heeft betrekking op ongeveer 2/3 deel van het examenprogramma.

9.3 Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het voor elk vak opgestelde Programma van Toetsing & Afsluiting.

9.4 Het Programma van Toetsing en Afsluiting bevat een overzicht van de toetsen van het schoolexamen, een beschrijving van de leerinhoud, een omschrijving van de wijze van toetsing en de wijze waarop het resultaat meeweegt in het eindcijfer schoolexamen.

9.5 De kandidaten kunnen bij de aanvang van het schooljaar het Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting digitaal vinden op de schoolsite.

9.6 Het schoolexamen begint in het derde leerjaar met de opbouw van het examendossier.

9.7 Elk jaar is verdeeld in drie perioden. In het derde leerjaar worden de perioden afgesloten met een schoolexamenweek. In het vierde leerjaar worden de eerste twee perioden afgesloten met een schoolexamenweek en wordt de derde periode afgesloten met het centraal examen.

Voor doubleurs leerjaar 4 wordt het SE cijfer vastgesteld conform het huidige PTA leerjaar 4.

De weging van de eerder behaalde resultaten PTA leerjaar 3 komen hiermee te vervallen.

Instromers leerjaar 4 volgen aan aangepast PTA, dit is conform de opbouw van het huidige PTA leerjaar 4 met als uitzondering dat het vak CKV uit PTA leerjaar 3 voldoende moet worden afgerond.

De instromers volgen dan in leerjaar 4 een aangepast CKV programma.

9.8 Deelname aan de volgende schoolexamenperiode kan de kandidaat worden ontzegd, indien uit de voorafgaande periode niet alle toetsen zijn gemaakt, of zijn ingeleverd.

9.9 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van de schoolexamenweek ontvangen de kandidaten mededeling over de plaats en het tijdstip van de toetsen en de regels ten aanzien van het afleggen van de toetsen.

9.10 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken, maar tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen.

9.11 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden en ten overstaan van de staatsexamencommissie het centraal examen in het 3e tijdvak aflegt, dient het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen af te sluiten.

9.12 De Roncalli Mavo heeft bepaald dat alle leerlingen een extra examenvak kunnen kiezen in leerjaar 4.

9.13 Instroomregeling leerjaar 4.

(HAVO)Instroom

Bij de instroom van 3 HAVO naar leerjaar 4 VMBO-TL gelden de volgende regels :

- De leerling volgt ( indien nodig) het vak CKV en moet deze voldoende afsluiten.
- De leerling volgt een aangepast PTA conform de opbouw van het huidige PTA leerjaar 4.

(MAVO)Instroom

De instroom van leerjaar 3 naar leerjaar 4 van een andere school. Hierbij gelden de volgende regels:

- De leerling moet voldoen aan onze geldende overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
- De leerling kan alleen vakken kiezen die ook in het derde leerjaar gevolgd zijn.
- Voor CKV moet een aangepast programma gevolgd worden. Dit gaat in overleg tussen het examensecretariaat en de leerjaarcoördinator.
- De behaalde eindcijfers uit leerjaar 3 tellen mee in leerjaar 4 als eerste cijfer.

## 10. DE TOETSEN

10.1 De directeur zorgt ervoor, dat de regeling voor het schoolexamen bij de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand wordt gesteld.

10.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.

10.3 De volgende toetsvormen kunnen per vak in het schoolexamen worden afgenomen:

- a. mondelinge toetsen
- b. schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
- c. praktische opdrachten
- d. handelingsopdrachten

10.4 Tot het schoolexamen behoort eveneens het vakoverstijgende profielwerkstuk in het 4e leerjaar.

10.5 De beoordelingscriteria van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

10.6 Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier en moet leesbaar beschreven worden met balpen of vulpen in de kleur blauw of zwart. Tekeningen mogen met een potlood worden gemaakt. Correctielak, -lint of -band mogen niet worden gebruikt.

10.7 Een elektronisch rekenapparaat is slechts toegestaan als deze niet-programmeerbaar is en geen adapter, printer, etui, geluid en zend- of ontvanginstallatie bevat.

10.8 Andere hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden indien de kandidaat daartoe is gefaciliteerd door de directie.

10.9 Mondelinge toetsen worden met behulp van opnameapparatuur afgenomen door de examinerator. Zo nodig kan de directeur een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van de toets.

10.10 Het cijfer wordt door de examinerator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examinerator stelt evenwel het definitieve cijfer vast.

10.11 Een leerling die afwezig is op het moment van afname van de toets haalt de gemaakte toets binnen de huidige periode in.

Het inhalen van een gemiste toets is de verantwoording van de leerling maar het is de verantwoording van de docent dat de leerling die verantwoording neemt.

#### 10.12 Ongeoorloofd absent op moment van toets / inleveren

Er is geen mogelijkheid de toets alsnog te maken of het werk alsnog in te leveren. Er is geen prestatie geleverd. De docent beoordeelt met 1 (één)

Examensecretariaat informeert ouders.

Ouders / leerlingen kunnen in beroep bij het examensecretariaat gaan binnen 5 dagen na dagtekening.



## 11. PROFIELWERKSTUK

11.1 Het profielwerkstuk geldt voor de kandidaten van de gemengde en theoretische leerweg van het VMBO en heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin hij/zij het onderwijs volgt.

11.2 Aan het profielwerkstuk dient de kandidaat minstens 20 uur te besteden.

11.3 Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld.

11.4 De beoordeling vindt plaats door een aangewezen vakdocent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt.

11.5 Het profielwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld.

11.6 Het profielwerkstuk weegt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken.

11.7 Gezakte leerlingen hoeven het profielwerkstuk niet over te doen.

## 12. BEOORDELING

12.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers van één decimaal.

12.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling ; onvoldoende/voldoende/goed. Indien naar het oordeel van de leraar/examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.

12.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

12.4 De kandidaat heeft recht op inzage van het examenwerk onder toezicht van de examinator.

12.5 De kandidaat heeft geen recht op het gemaakte examenwerk of kopieën daarvan.

## 13. HERKANSING

13.1 Elke kandidaat heeft het recht om per schooljaar van het schoolexamen twee (2) onderdelen van het schoolexamen te herkansen

13.2 Onderdelen die herkanst kunnen worden, staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

13.3 Het recht op herkansing van een toetsonderdeel kan op basis van geconstateerde onregelmatigheid (art. 5.3) komen te vervallen.

13.4 De kandidaat dient op tijd een schriftelijk/digitaal verzoek tot het afleggen van een herkansing in bij het examensecretariaat. Wanneer de herkansing aanvraag te laat wordt ingeleverd, vervalt de mogelijkheid tot herkansen.

13.5 In bijzondere gevallen kan door het secretariaat een extra herkansing van een toets worden verleend.

13.6 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

13.7 De herkansingsregeling voor maatschappijleer wijkt af van die voor andere vakken. De herkansingsregeling wordt expliciet beschreven in het Eindexamenbesluit VO en luidt als volgt:

### **Artikel 35b1. Herexamen schoolexamen vmbo**

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, [het examen] opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

13.8 Inhalen gebeurt zo snel mogelijk, maar zeker binnen de huidige periode, bij de desbetreffende vakdocent, d.m.v. duidelijke afspraken. **Eventuele uitzonderingen verlopen via de leerjaarcoördinator en mentor.** Het examensecretariaat wordt hiervan meteen op de hoogte gebracht.

## 14. AFSLUITING SCHOOLEXAMEN

14.1 Het schoolexamen is afgesloten als aan alle verplichtingen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting van de vakken uit het algemene deel, het profielgebonden deel en het vrije deel is voldaan. Een niet afgerond PTA betekent geen doorgang tot het 4e leerjaar dan wel het centraal examen.

14.2 Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) uit het algemene deel dient in het 3e leerjaar te zijn afgesloten met een beoordeling voldoende of goed.

14.3 Het vak Bewegingsonderwijs uit het algemene deel van het schoolexamen dient te zijn afgesloten met een beoordeling voldoende of goed.

14.4 Het profielwerkstuk dient de beoordeling voldoende of goed te hebben ontvangen.

14.5 Het LOB dossier moet afgerond zijn.

14.6 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een maatregel te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen de huidige periode alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

14.7 De kandidaat heeft de rekentoets afgenomen indien de kandidaat geen centraal eindexamen heeft gedaan voor het vak wiskunde.

14.8 Indien een kandidaat niet voldoet aan de gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het examen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in art. 5.3

## 15. OVERIGE BEPALINGEN

15.1 De overgangsnormen van 3VMBO naar 4VMBO worden jaarlijks vastgesteld.  
Zie schoolgids/Roncalli.nu

15.2 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt toegelaten in het laatste leerjaar. Voor de praktische en handelingsopdrachten kunnen vrijstellingen worden verleend.

15.3 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Voor de praktische en handelingsopdrachten kunnen vrijstellingen worden verleend.

15.4 De periodes 1,2 en 3 uit leerjaar 3 hebben de weging 1 bij de afronding van het schoolexamen. De periodes 4 en 5 uit het examenjaar hebben de weging 3. Dit betekent dat bij de afronding van het schoolexamen klas 4 voor tweederde meetelt t.o.v een derde weging van klas 3.

## DEEL - 3 HET CENTRAAL EXAMEN

### 16. ALGEMEEN

16.1 Het centraal examen wordt afgenomen onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Onderwijs. Voor de uitvoering ervan heeft de Minister hiertoe de CEVO (Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven) ingesteld.

16.2 Het centraal examen heeft betrekking op ongeveer 1/3 deel van het vastgestelde examenprogramma.

16.3 De aangereikte correctievoorschriften, met antwoordmodellen of beoordelingslijsten bij het centraal examen, zijn verplicht.

16.4 Er is een tweede correctie door een aangewezen en bekrachtigde gecommiteerde. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.

16.5 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten informatie over: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen, het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen, de regels ten aanzien van de afname van de toetsen en een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan.

16.6 De kandidaten maken het centraal examen onder toezicht van minstens 2, door de directeur aangewezen, toezichthouders.

16.7 Tijdens een toets van het centraal examen kunnen aan de kandidaten geen mededelingen over de inhoud van de opgaven worden gedaan. Mededelingen die door de CEVO aan de school zijn gesteld hiervan uitgezonderd.

16.8 Zelf meenemen: zwart/blauwe balpennen, puntenslijper, rekenmachine.

16.8 Indien een kandidaat in het eerste tijdvak van het centraal examen verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

16.9 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

16.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

Rooster school examenzittingen.

17.1. Het examensecretariaat reikt de kandidaten een rooster uit waarin plaats en tijd van de school examenzittingen zijn vermeld.

Aanvang van de school examenzittingen.

17.2. Alle kandidaten moeten uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn.

17.3. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.

17.4. Het is verboden andere zaken mee te nemen in de examenzaal dan de toegestane hulpmiddelen, en andere voor deelname aan het examen vereiste voorwerpen. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd. De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van woordenboeken. Toegestane hulpmiddelen zijn via onderstaande link te vinden :

[Hulpmiddelen](#)

17.5. Jassen, tassen, horloges en uitgeschakelde mobiele telefoons moeten in de kluisjes opgeborgen worden. Het dragen van petten is niet toegestaan.

De school examenzitting.

17.6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

17.7. Tekeningen en grafieken moeten met potlood worden gemaakt. Het overige werk moet met een blauwe of zwarte pen worden geschreven.

17.8. De kandidaat vermeldt op de uitwerking zijn naam. Bladen moeten doorlopend worden genummerd en het totaal aantal bladen moet worden vermeld op het eerste blad.

17.9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Elke kandidaat controleert of hij de juiste opgaven heeft.

17.10. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve als er een erratum is bijgevoegd.

17.11. Toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van de examenzitting en leveren dit samen met het examenwerk in bij de rector. Elk proces-verbaal bevat ten minste:

- a. de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
- b. per kandidaat het examenonderdeel waaraan in de betreffende zitting wordt deelgenomen;

- c. de namen van de afwezige kandidaten;
- d. de namen van de kandidaten voor wie een afwijkende wijze van examineren geldt in de zin van het bepaalde in art. 5;
- e. een aantekening van kandidaten welke later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip);
- f. verdere bijzonderheden;
- g. de handtekeningen van de aanwezige toezichthouders.

Einde van de school examenzitting

17.12. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.

17.13. Tijdens de eerste dertig minuten van de examenzitting mag geen enkele kandidaat het examenlokaal verlaten.

17.14. Tijdens de laatste 10 minuten van een examenzitting mogen geen kandidaten meer vertrekken. Aan het einde van de zitting geeft een toezichthouder het sein dat de kandidaten het examenlokaal kunnen

17.15 De examenopgaven dienen tot het einde van de zitting in de examenlokalen te blijven. Kandidaten die voor het einde van de zitting het examenlokaal verlaten, kunnen de opgaven na het einde van de examenzitting op een vooraf bekend gemaakte plaats ophalen.



## 18. EINDCIJFER EINDEXAMEN

18.1 In de gemengde en theoretische leerweg krijgt een kandidaat 8 eindcijfers: voor Nederlands, Engels, de 2/3 profielvakken, de 2/3 keuzevakken en Maatschappijleer-I.

18.2 Voor de gemengde en theoretische leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.

18.3 Voor Kunstvakken-1 geldt als eindcijfer het cijfer dat is behaald bij de afsluiting van het schoolexamen in het 3e leerjaar.

18.4 Voor Maatschappijleer-I geldt als eindcijfer het cijfer dat is behaald bij de afsluiting van het schoolexamen in het 4e leerjaar.

18.5 Het centraal examen Tekenen bestaat uit een centraal praktisch examen en een centraal schriftelijk examen. Het CPE dient 2 weken voor aanvang van het CSE afgerond te zijn.

18.6 Voor InformatieTechnologie geldt als eindcijfer het cijfer dat behaald is bij de afsluiting van het schoolexamen in het 4<sup>e</sup> leerjaar.

18.7 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

18.8 Bewegingsonderwijs behoort tot de verplichte vakken van het Algemene Deel van het schoolexamen en dient met een voldoende te worden afgesloten.

18.9 Indien het berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het cijfer naar beneden afgerond, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, en naar boven afgerond indien dit eerste cijfer 5 of meer is.

## 19. VASTSTELLING UITSLAG

19.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag van het examen vast aan de hand van de door het CITO verstrekte normering met betrekking tot de omzetting van de behaalde scores in cijfers.

19.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

19.3 de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar, is geslaagd, indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en hij tevens:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- b. voor ten hoogste één van zijn eindexamenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- d. Het eindcijfer Nederlands moet tenminste een 5,0 zijn.
- e. Het profielwerkstuk voldoende is afgerond.
- f. CKV voldoende is afgerond.
- G. De leerling zijn/haar LOB dossier heeft afgerond.
- H. De rekentoets afgenomen indien de kandidaat geen centraal eindexamen heeft gedaan voor het vak wiskunde.

19.4 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze met de eindcijfers aan de kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 18.

## 20. HERKANSING

20.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één examenvak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.

20.2 De kandidaat doet hiertoe een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur

20.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

## DEEL- 4 EXAMENBESCHEIDEN

21.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, de soort van school waaraan het eindexamen heeft plaatsgevonden, alsmede de uitslag van het eindexamen. Daarnaast ook het het profielwerkstuk en de uitslag van de rekentoets

21.2 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

21.3 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

21.4 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken of de rekentoets van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».
- c. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

### 21.5 Certificaten Verzilvering

Certificaten kunnen niet worden verzilverd, ofwel niet worden ingezet bij het behalen van een diploma. Cijferlijsten hebben die functie van certificaten overgenomen.

## DEEL - 5 SLOTBEPALINGEN

22.1 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk, de opgaven en de normering tot ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

22.2 Voor de toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten van het schoolexamen en voor het profielwerkstuk geldt dat de school het werk archiveert totdat het resultaat van de betreffende toets of opdracht definitief is vastgesteld.

22.3 Het centraal examenwerk wordt gearhiveerd tot 6 maanden na de diplomering. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Na 1 mei van het volgend schooljaar worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.

22.4 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

22.5 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

22.6 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

22.7 De directeur kan zich bij de uitvoering van de hier genoemde activiteiten laten vervangen door de aangewezen secretaris van het eindexamen.

22.8 Voor de kandidaat die tussentijds tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

22.9 De PTA's en het Examenreglement worden op de website gepubliceerd. De schoolleiding gaat er vanuit dat ouders en leerlingen zich van deze regelingen op de hoogte stellen.

22.10 In alle gevallen waarin dit examenreglement en programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur.