

Toetsingsprotocol Roncalli mavo

Dit toetsingsprotocol heeft betrekking op alle toetsen die gegeven worden op de Roncalli mavo. Uiteraard gelden voor het schoolexamen en het centraal examen de regels van het examenreglement.

Definitie: een toets is een test/opdracht om uit te zoeken of iemand voldoet aan bepaalde voorwaarden. Na het uitvoeren van de test/opdracht wordt in een beoordeling uitgedrukt in welke mate iemand aan de voorwaarden voldoet.

Een toets, zoals in dit protocol beschreven, is pas een toets als deze in magister is genoteerd.

1. Uitgangspunten

- a. Toetsen worden op tijd opgegeven.
- b. Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken en in magister verwerkt.
- c. Van iedere toets worden meerdere versies gemaakt.
- d. Toetsen zijn afgestemd op het niveau van de leerlingen en worden bewaakt wordt door de sectie.
- e. De vakdocent zorgt ervoor dat gemist werk dezelfde periode nog wordt ingehaald.

2. Het opgeven van een toets

- a. Toetsen worden minimaal één week van te voren opgegeven.
- b. Toetsen worden minimaal één week van te voren in magister genoteerd.
- c. Een toets die niet in magister staat, is geen toets.
- d. Er zijn niet meer dan twee toetsen, ongeacht hun gewicht, op een dag (met uitzondering van toetsen die van een leerling geen voorbereiding vragen).
- e. Tijdens de toetsweken zijn er ook dagen waarop drie toetsen afgenomen kunnen worden
- f. Los van het bovenstaande, kan regulier opgegeven leerwerk, mondeling of schriftelijk overhoord worden.
- g. In de toetsvrije week, worden geen toetsen afgenomen.
- h. Een toets gaat over stof die (recent) behandeld is.
- i. Bij de opdracht voor een werkstuk wordt aangegeven wat de beoordelingscriteria zijn, wanneer het moet worden ingeleverd en welke sanctie er staat op het te-laat inleveren.

3. Het opgeven van een toets in klas 3 & 4

- a. Zie 2a t/m h.
- b. In magister wordt aangegeven wat het gewicht van de toets is.
- c. In magister wordt aangegeven of een toets herkansbaar is.
- d. In magister heeft iedere toets een unieke code¹.
- e. Deze code wordt naderhand ook gebruikt om de toets aan te duiden in magister.

4. De toets

- a. Parallelgroepen maken dezelfde toets of een vergelijkbare .
- b. Van een toets worden meerdere versies gemaakt i.v.m. herkansen en inhalen.
- c. Op het opgavenblad staat per opgave hoe zwaar een antwoord meeweegt in de beoordeling.
- d. Er is voor afname van een eind- of hoofdstuktoets een beoordelingsmodel en normeringsmodel bekend.
- e. Het beoordelingsmodel en de normering wordt gemaakt (indien mogelijk) door twee leden van de vakgroep.
- f. Iedere toets wordt als 'wordbestand' digitaal ingeleverd bij de toetsenbank: toetsen@roncallimavo.nl.

¹ Toetscode: vakafkorting / periodenummer / volgnummer: bijv. GS302: toets voor geschiedenis in periode 3, dit is de tweede toets in deze periode.

5. De inhoud van een toets

- a. Het taalgebruik is afgestemd op het niveau van de leerling.
- b. De toets ziet er netjes en verzorgd uit.
- c. Afbeeldingen zijn scherp en duidelijk.
- d. De vragen van een toets kunnen afzonderlijk worden gemaakt en overlappen elkaar niet.

6. Het niveau van de toets

- a. Alle toetsen worden op TL-niveau aangeboden.
- b. De vaksectie draagt zorg voor het juiste niveau van toetsing waarbij het eindexamenniveau uitgangspunt is.
- c. De vaksectie zorgt voor een adequate spreiding van cognitieve-, toepassings- en inzichtvragen in een toets.
- d. Het alleen inzetten van methode gebonden toetsen is niet gewenst.

7. Mavo/havo-toetsen

- a. Een mavo/havo-toets is onderscheidend van een mavo-toets.
- b. In een mavo/havo-toets wordt een groter beroep gedaan op inzicht.

8. Het afnemen van een toets

- a. Een toets is begonnen op het moment dat de docent de eerste toets aan een leerling uitdeelt.
- b. Een toets is afgelopen op het moment dat de laatste leerling zijn toets inlevert.
- c. Tijdens het afnemen van een toets heeft een leerling niets anders op tafel dan dat wat voor de toets zelf nodig is.
- d. Mobiele apparatuur is in principe achtergelaten in het kluisje.
- e. Een leerling kan ervoor kiezen zijn telefoon in te leveren bij de docent. Gezien het in 8d gestelde is dit voor verantwoording van de leerling. De school nog de docent kan verantwoordelijk worden gesteld voor het in ongerede raken van een mobiel die is afgegeven.
- f. Het gebruik van de rekenfunctie op een mobiele telefoon tijdens een toets is niet toegestaan.
- g. Pas na afloop van de toets, als iedereen zijn werk heeft ingeleverd, is het gebruik van mobiele apparatuur (als de docent dat toestaat) toegestaan.
- h. Fraude wordt afgehandeld conform de afspraken in het schoolreglement, c.q. het examenreglement².
- i. Een leerling die tijdens een toets bezig is met een apparaat met internetverbinding pleegt fraude.
- j. Toetsen worden gemaakt met met balpen of vulpen in de kleur blauw of zwart. Potloden zijn alleen toegestaan bij tekenwerk/grafieken. Het gebruik van typex of andere corrigerende middelen zijn niet toegestaan.

9. Het niet doorgaan van een toets

- a. Een opgegeven toets wordt in principe niet verzet.
- b. Als een toets, door lesuitval, niet is doorgegaan, verschuift deze automatisch naar de eerst volgende les.
- c. Als er op dat moment al twee toetsen gepland zijn, verschuift de toets naar de volgende les.
- d. Een toets die door lesuitval niet doorgaat, is wat betreft het noteren in magister, een uitzondering.

10. Correctie van de toets

- a. Er zijn binnen de sectie afspraken over het al dan niet aanpassen van de normering.
- b. Een toets wordt binnen 10 werkdagen nagekeken.

² Zie examenreglement par. 5

- c. Het cijfer wordt binnen 10 werkdagen aan de leerlingen bekend gemaakt en in magister gezet .
- d. Een gemaakte toets wordt met de leerlingen besproken.
- e. Er wordt na het afnemen van een eind-, hoofdstuktoets een foutenanalyse gemaakt die besproken wordt binnen de sectie.
- f. Het laagst te halen cijfer is in de onderbouw een 1.2
- g. Fraude tijdens een toets in klas 1 & 2 wordt afgehandeld door de docent na overleg met de leerjaarcoördinator.
- h. Fraude in klas 3 & 4 wordt, na overleg met het examensecretariaat, afgehandeld conform het examenreglement.

11. Inhalen van de toets

- a. Een gemiste toets wordt in magister genoteerd als een 'inhalen' (INH).
- b. Een toets die ingehaald wordt, betreft altijd een variant van de toets die klassikaal gemaakt is.
- c. Tijdens het inhalen van een toets, gelden dezelfde regels m.b.t. het niet gebruiken van mobiele apparatuur.
- d. Een ingehaalde toets wordt binnen vijf werkdagen door de docent nagekeken en afgehandeld.
- e. Het inhalen van een gemiste toets is de verantwoording van de leerling maar het is de verantwoording van de docent dat de leerling die verantwoording neemt.
- f. Alle gemiste toetsen worden in dezelfde periode ingehaald.

12. Herkansen van de toets

- a. Een toets die herkanst wordt, betreft altijd een variant van de toets die klassikaal gemaakt is.

13. Opbrengstgericht werken

- a. Norm is dat er per toets niet meer dan 25% van de leerlingen een onvoldoende (= < 6.0) scoort
- b. Norm is dat het gemiddelde toetscijfer van de klas = 6.0
- c. Ad a en b geldt dat de sectie het niveau van de school in stand houdt.
- d. Mochten de bovengenoemde normen niet gehaald worden dan moet uitgezocht worden wat er in het leerproces fout is gegaan en moet de leerling handreikingen krijgen zich daar te verbeteren.
- e. Neem, als dat niets oplost, dit op met een mentor en/of remedial teacher.

14. Overig

- a. Het rapportcijfer is gebaseerd op minimaal 3 cijfers per periode met minimaal 12 cijfers per jaar.
- b. Het aantal toetsen per periode is minimaal 3, waarvan tenminste twee op repetitie niveau

15. Overig 2: aanleveren toetsenbank

Als je de toetsen mailt, staat onderstaande tabelletje er in hebben: dus alleen kopiëren en plakken!! niets veranderen! (de namen, vakken, stof staan erin als voorbeeld)

Docent: NU	Leerling: 2F: Lois, Jeandre, Daniel V, / 2G: Pim, Savora
Vak: NE	Klas: 2F en 2G
SO/Rep: SO Grammatica woordsoorten H4	Datum: 2G 19-3-2013; 2F: 21-3-2013

Boven de toets (antwoordblad) staat hetzelfde tabelletje, alleen niet ingevuld. De leerling vult dat in.

Docent:	Leerling:
Vak:	Klas:
SO/Rep:	Datum: