

Schoolgids Roncalli Mavo

2020-2021



Voorwoord

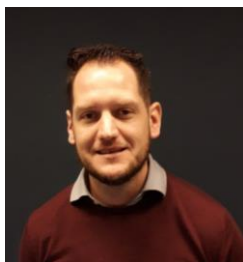
De Roncalli Mavo biedt modern onderwijs op het niveau vmbo-tl in een kleinschalige setting op één locatie. Wij zijn een school waarin we samen met de leerlingen elke dag leren, in een plezierige en veilige sfeer en waar iedereen de ruimte krijgt zichzelf te zijn.

Kenmerkend voor de Roncalli Mavo: ons onderwijsaanbod is georganiseerd in een flexibel lesrooster, waarin de leerlingen de ruimte hebben keuzes te maken. Naast de vaklessen in een verlengde lestijd (80 minuten per les), bieden wij onze leerlingen een keuze tussen huiswerkuren, vakgerichte ondersteuning, studievoordigheden, of andere begeleidingsvormen. Leerlingen in de onderbouw van de Roncalli Mavo nemen deel aan het Discovery-Programma. Een veelzijdig en divers keuzeprogramma waarbinnen leerlingen talenten ontdekken en vaardigheden ontwikkelen. Ons onderwijs vindt plaats in een digitale leeromgeving, met de iPad als leermiddel.

In deze schoolgids vindt u alle specifieke informatie over ons onderwijsaanbod en de organisatie van onze school. Ook op onze website www.roncallimavo.nl kunt u deze informatie terugvinden.

Mocht u vragen hebben over deze schoolgids, of suggesties ter verbetering met ons willen delen, neemt u dan gerust contact op met één van de leden van de directie.

Namens het team van de Roncalli Mavo wens ik u en onze leerlingen een mooi en succesvol schooljaar toe!



Gijs Kruit

Locatiedirecteur

Roncalli Mavo

Inhoud

Voorwoord.....	1
Inhoud.....	2
1. Roncalli Mavo, LMC-VO.....	4
1.1 Contactgegevens Roncalli Mavo	4
1.2 Bestuur	4
1.3 Contactgegevens bestuur	4
1.4 Inspectie	4
2. Missie & visie.....	5
2.1 Identiteit school.....	5
2.2 Missie	5
2.3 Visie	5
2.4 Een school die zich onderscheidt.....	5
3. Organisatie van de school	6
3.1 Directie.....	6
3.2 Staf	6
3.3 Functionarissen	6
3.4 Docenten.....	7
3.5 Dag-coördinatoren	8
3.6 Onderwijsondersteunend personeel	8
4. Onderwijs	10
4.1 Flexrooster (Roncalli-systeem)	10
4.2 Kansen in de onderbouw	11
4.3 Modern onderwijs	13
4.4 Burgerschap & International Class.....	13
4.5 Technologie	15
4.6 Discovery-Programma.....	16
4.7 Leerjaar 1	17
4.8 Leerjaar 2	18
4.9 Leerjaar 3	19
4.10 Leerjaar 4	19
4.11 Lessentabel	20
4.12 Toetsweek, rapportage en PTA	22
4.13 Overgangsnormen	24
4.13.1 Overgangsnormen klas 1.....	24
4.13.2 Overgangsnormen klas 2.....	25

4.13.3 Overgangsnormen klas 3.....	26
4.13.4 Rapportvergadering en revisie.....	26
4.14 Uitslagregeling Centraal Examen	27
4.15 Rooster centraal examen	27
4.16 Digitaal onderwijs.....	28
4.17 Magister	30
4.18 LOB, vakkenpakketten & Simulise	31
4.19 Resultaten en opbrengsten	31
5. Praktische zaken.....	33
5.1 Lestijden	33
5.2 Jaarindeling.....	34
5.3 Vakanties.....	34
5.4 Beleid covid-19	35
5.5 Regels en afspraken.....	36
5.6 Bijzonder verlof.....	40
5.7 Privacy.....	42
5.8 Schoolgebouw	42
5.9 Activiteiten	43
5.10 iPad	44
5.11 Communicatie.....	44
6. Begeleiding en ondersteuning	46
6.1 Basisprogramma	46
6.2 Extra ondersteuning.....	48
6.3 Passend onderwijs	51
7. Ouders en partners.....	54
7.1 Ouderbijdrage	54
7.2 Ouderraad.....	55
7.3 Samenwerking & Partners	55
7.4 Veilige school.....	57
7.5 Verzekeringen	58
7.6 Klachten.....	58
8. Jaaroverzicht 2020-2021	60
2020	60
2021.....	61

1. Roncalli Mavo, LMC-VO

De Roncalli Mavo is een school voor het onderwijs op het niveau vmbo-tl met in de onderbouw een mavo-kansklas en een havo-kansklas. De school bevindt zich op één locatie in een goed gefaciliteerd gebouw. Wij geven aan ongeveer 500 leerlingen les. Onze school is gecertificeerd als 'veilige school' en maakt deel uit van het Rotterdamse Veiligheidsplan.

1.1 Contactgegevens Roncalli Mavo

Adres: Tattistraat 3 -5, 3066 CE Rotterdam

Telefoon: 010 420 56 93

E-mail: ronca.mavo@roncallimavo.nl

Website: www.roncallimavo.nl

IBAN-nummer: NL91 ABNA 055 227 5018

1.2 Bestuur

De Roncalli Mavo maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs, een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De 24 scholen van LMC verzorgen vmbo, mavo, havo, vwo (atheneum en gymnasium) en praktijkonderwijs in Rotterdam. Wij hebben leerlingen met vele culturele en levensbeschouwelijke achtergronden op onze school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen het LMC werkt de Roncalli Mavo samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat leerlingen bijvoorbeeld makkelijk kunnen doorstromen naar een ander niveau. Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur, onder voorzitterschap van dhr. R. Elgershuizen.

1.3 Contactgegevens bestuur

LMC Voortgezet Onderwijs

Adres: Linker Rottekade 292, 3034 DV Rotterdam.

Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam.

Telefoon: 010-436 67 66.

Email: info@lmc-vo.nl.

Website: www.lmc-vo.nl.

1.4 Inspectie

Het onderwijskundig toezicht berust bij de Inspecteur voor het Voortgezet Onderwijs. De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de school zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl. De adresgegevens hiervan zijn: Rijksinspectiekantoor Zoetermeer Postbus 501 2700 AM Zoetermeer. Tel: 079 3513700

2. Missie & visie

2.1 Identiteit school

Onze school is in 1967 als kleine, katholieke school gesticht en is vernoemd naar Paus Johannes XXIII (Roncalli) die opkwam voor openheid en menselijkheid.

2.2 Missie

Het uitgangspunt van de Roncalli Mavo is dat alle kinderen willen en kunnen leren. Onze school biedt goed onderwijs dat erop gericht is iedere leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken.

2.3 Visie

In ons onderwijsaanbod streven we er naar:

- dat iedere leerling een vmbo-tl diploma haalt;
- dat iedere leerling een goede aansluiting heeft op het vervolgonderwijs;
- dat iedere leerling goed kan functioneren binnen de maatschappij;
- dat iedere leerling een prettige schooltijd beleeft;
- dat iedere leerling de kans krijgt om zijn/haar talent te ontwikkelen.

Om onze visie te verwezenlijken hebben we de school ingericht met het 'Flexrooster', het Discovery-Programma en modern digitaal onderwijs.

2.4 Een school die zich onderscheidt

De Roncalli Mavo onderscheidt zich van andere scholen in de wijze waarop zij het onderwijs aanbiedt. Geïnspireerd door het Daltononderwijs heeft de Roncalli Mavo een aantal vernieuwingen aangebracht in de structuur van het onderwijs. Wij beogen daarmee het zelfstandige leren, het plezier in het leren en de eigen verantwoordelijkheid te vergroten. Dit betekent dat de leerling zelf een belangrijke rol speelt bij het plannen en verwerken van de leerstof. De voordelen van zelfstandig werken zijn dat de leerlingen:

- elkaar helpen met de leerstof;
- werken in eigen tempo naar het einddoel;
- leren plannen;
- de hoeveelheid lesstof overzien;
- actiever met de lesstof bezig zijn;
- eigen verantwoordelijkheid krijgen voor proces en product.

3. Organisatie van de school

In dit hoofdstuk wordt weergegeven hoe de Roncalli Mavo georganiseerd is. Alle emailadressen van onze medewerkers zijn te vinden op onze [website](#). In het geval van vragen is de mentor voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

3.1 Directie

De directie van de Roncalli Mavo bestaat uit:

- dhr. G.J.P. Kruit, locatiedirecteur;
- dhr. R.V.A.A. Buskens, teamleider;
- dhr. M.J. van Zanten, directeur scholengroep Roncalli Mavo, TooropMavo, Vak College Hillegersberg.

3.2 Staf

Stafleden hebben naast hun lesgevende taak tot taak de directie bij haar werkzaamheden te ondersteunen. Bovendien zijn zij bij afwezigheid van de directie het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De staf op de Roncalli Mavo bestaat uit:

- mw. V. Jong, coördinator leerjaar 1;
- mw. A. de Veen, coördinator leerjaar 2;
- mw. E. Kwos, coördinator leerjaar 3;
- dhr. J. Westerlaken, coördinator leerjaar 4.

3.3 Functionarissen

Examensecretaris:	Dhr. R.V.A.A. Buskens & dhr. J. Westerlaken
LOB-coördinator:	Dhr. C.J. Schelfhout & Mw. C. de Bruijn
Cultuurcoördinator:	Mw. C. Kuil
Coördinator Discovery-Programma:	Mw. E. van 't Hoff
Ondersteuningscoördinator:	Mw. W. Friederich
Remedial teacher:	Mw. R. Ng
Schoolmaatschappelijk werk:	Mw. M. Ouwerling
Begeleider Passend Onderwijs:	Mw. L. Nijman
Vertrouwenspersoon:	Dhr. R.V.A.A. Buskens & mw. W. Friederich
Preventiemedewerker:	Dhr. R.V.A.A. Buskens
Hoofd BHV:	Mw. A. Kooiker
Coördinator BCP:	Mw. J. de Wolf

Coördinator Internationalisering:	Dhr. I. Jansen & dhr. R. Willems
Contactpersoon Basisonderwijs:	Mw. V. Jong
Systeem/applicatiebeheer:	Dhr. O. Kurnaz
Jaarrooster:	Mw. A. Kooiker
Dagroosters:	Mw. A. Kooiker & dhr. S. Verhoeff
Service en Beheer:	Dhr. C. Nowee & dhr. R. Vogelland
PMR:	Dhr. I. Jansen & dhr. C. Schelfhout
iPad ondersteuning:	Dhr. F. Knetemann

3.4 Docenten

Dhr. S. Akkerman	Docent Duits
Dhr. P. Brard	Docent lichamelijke opvoeding / mentor klas 3
Mw. C. De Bruijn	Docent biologie / mentor klas 3
Mw. T. Chotkan	Docent wiskunde / mentor klas 1
Mw. K. Diehle	Docent Engels / mentor klas 4
Mw. C. van Gend	Docent aardrijkskunde / docent technologie en toepassing / mentor klas 2
Dhr. F. van Hal	Docent lichamelijke opvoeding
Mw. E. van 't Hoff	Docent lichamelijke opvoeding / mentor klas 2
Mw. L. Hoogenboom	Docent technologie & toepassing
Dhr. I. Jansen	Docent aardrijkskunde / docent International Class / mentor klas 1
Mw. V. Jong	Docent Engels / docent International Class
Mw. C. Jorritsma	Docent Nederlands
Mw. M. Kandyaridou	Docent natuurkunde / mentor klas 3
Mw. A. Koster	Docent wiskunde / docent rekenen / mentor klas 4
Mw. C. Kuil	Docent culturele kunstzinnige vorming / docent International Class / mentor klas 3
Mw. E. Kwos	Docent wiskunde
Mw. J. de Leng	Docent tekenen / mentor klas 3
Dhr. R. Ligterink	Docent informatie technologie

Dhr. V. van Loon	Docent Nederlands
Mw. R. van Mil	Docent biologie / mentor klas 1
Mw. R. Ng	Docent economie / docent begrijpend lezen
Mw. T. Nugteren	Docent Nederlands / mentor klas 4
Mw. N. Oomkens	Docent Frans
Mw. M. van Oortmerssen	Docent tekenen
Dhr. E. Ozan	Docent geschiedenis / mentor klas 2
Dhr. C.J. Schelfhout	Docent scheikunde / docent natuurkunde / mentor klas 3
Dhr. M. Scholten	Docent lichamelijke opvoeding / mentor klas 2
Dhr. B. Stoffels	Docent Duits / mentor klas 4
Mw. A. De Veen	Docent tekenen
Dhr. S. Verhoeff	Docent wiskunde / docent informatie technologie / mentor klas 2
Mw. Y. Weeda	Docent Engels / mentor klas 3
Dhr. J. Westerlaken	Docent maatschappijleer
Dhr. R. Willems	Docent economie / docent International Class
Mw. J. de Wolf	Docent informatie technologie / docent technologie & toepassing
Dhr. T. van der Zalm	Docent Nederlands / mentor klas 4
Mw. A. Zwart	Docent biologie / mentor klas 2

3.5 Dag-coördinatoren

Geen enkele dag op een middelbare school is hetzelfde. Wanneer leerlingen of ouders tijdens een schooldag vragen hebben over de organisatie of er onduidelijkheden zijn, dan is de dag-coördinator het eerste aanspreekpunt. De dag-coördinator zal het probleem oplossen of leerlingen en ouders doorverwijzen naar de juiste persoon binnen de school.

Dag-coördinator maandag:	Mw. A. Kwos
Dag-coördinator dinsdag:	Dhr. J. Westerlaken
Dag-coördinator woensdag:	Mw. V. Jong
Dag-coördinator donderdag:	Dhr. F. van Hal
Dag-coördinator vrijdag:	Mw. A. de Veen

3.6 Onderwijsondersteunend personeel

Ondersteuning:

- Mw. W. Friederich

- Mw. L. Nijman
- Mw. M. Ouwerling

Onderwijsassistenten:

- Dhr. F. Knetemann
- Mw. R. Mooiman
- Mw. E. Velthuizen

Administratie:

- Mw. C. de Bruijne
- Mw. A. Kooiker
- Mw. E. Rijsdijk

Conciërges:

- Dhr. C. Nowee
- Dhr. R. Vogelland

4. Onderwijs

Op de Roncalli Mavo bieden we modern, activerend en uitdagend kwaliteitsonderwijs voor middelbaar algemeen vormend onderwijs. Het middelbaar algemeen voorbereidend onderwijs (ook wel Mavo of Vmbo-TL) is algemeen vormend en duurt vier jaar. Het mavodiploma biedt toegang tot Havo-4 en MBO niveau-4.

Om de leerlingen actief bij de lesstof te betrekken en om in te spelen op verschillen tussen leerlingen maken wij intensief gebruik van ICT. Zo zijn alle leslokalen voorzien van een digitaal scherm, hebben docenten de beschikking over een laptop en hebben alle leerlingen een iPad waarop het lesmateriaal en vele educatieve apps staan.

Omdat ICT een hulpmiddel is waarmee leerlingen beter en meer gemotiveerd kunnen leren, besteden we veel aandacht aan deskundigheidsbevordering van de docenten op dit gebied. Ook werken wij in een elektronische leeromgeving (Magister), het digitale portfolio Simulise en zijn de resultaten van de leerlingen online te volgen.

Binnen het hoofdstuk onderwijs zal nader ingegaan worden op een aantal aspecten die ons onderwijs kenmerkend en onderscheidend maken.

4.1 Flexrooster (Roncalli-systeem)

Op de Roncalli Mavo werken we met het op de Roncalli Mavo bedachte en ontwikkelde 'Roncalli-systeem' (Flexrooster). Dit systeem biedt leerlingen keuzemogelijkheden en biedt mogelijkheden tot persoonlijke leerruimte.

De voordelen van dit lesrooster zijn:

- rust en regelmaat en mogelijkheid tot persoonlijke leerruimte;
- 3 of 4 vakken per dag (lessen duren 80 minuten);
- betere aansluiting met de basisschool;
- ruimte voor andere didactische werkvormen in de klas;
- meer tijd voor individuele begeleiding;
- klas 1 en 2 (t)huiswerkvrij onderwijs + Klas 3 en 4 (t)huiswerkarm onderwijs;
- huiswerkbegeleiding op school.

Het Flexrooster zorgt voor rust en regelmaat. Leerlingen in de onderbouw hebben iedere dag dezelfde lestijden. Doordat leerlingen in de onderbouw doorgaans drie lessen op een dag volgen, hoeven ze ook maar voor drie lessen voorbereidingen te treffen.

De lessen op de Roncalli Mavo duren 80 minuten. Door de langere lestijden kunnen de leerlingen in samenwerking met de docenten alle lesstof goed doornemen en verwerken. Tijdens de les wordt de leerstof geïnstrueerd en worden de meeste opdrachten onder begeleiding uitgevoerd. Per dag hebben de leerlingen maximaal vier vakken in lesblokken van 80 minuten. Na elke les is er een pauze.

In klas 1 en klas 2 biedt de Roncalli Mavo (t)huiswerkvrij onderwijs en in klas 3 en 4 (t)huiswerkarm onderwijs. Leerlingen kunnen onder begeleiding van docenten op school het huiswerk maken en leren. Het meeste huiswerk kan op school gedaan worden onder

begeleiding van een docent. In sommige gevallen zullen leerlingen echter thuis nog weleens iets moeten doornemen.

SWT-uren

Aan het begin en eind van de dag staan SWT (studiewerktijd)- uren in het rooster. In het rooster worden wekelijks 10 momenten aangeboden. Leerlingen moeten afhankelijk van de klas en route tussen de 3 en de 5 van die momenten benutten, om onder begeleiding te werken aan hun huiswerk. Natuurlijk mogen leerlingen ook gebruikmaken van meer momenten. Tijdens SWT-uren wordt niet alleen gewerkt aan het huiswerk. Ook kunnen docenten tijdens deze uren extra uitleg (bijles) geven, omdat je bijvoorbeeld moeite hebt met een bepaald vak, of een onderdeel van een vak niet goed begrijpt. Leerlingen kunnen tijdens de SWT-uren zelf kiezen bij welke docent ze gaan werken.

HWK-uren

Naast SWT-uren zijn er in de onderbouw HWK-uren. In de huiswerkklas (HWK) zitten leerlingen met hun klas bij een vaste docent. Tijdens deze uren maken leerlingen huiswerk, worden ze geholpen bij het plannen van hun schoolwerk en kunnen samenwerken met hun klasgenoten.

Tijdens een HWK en SWT-moment in de week volgen de leerlingen uit de onderbouw het Discovery-Programma. Een veelzijdig keuzeprogramma waarbinnen leerlingen interesses kunnen ontdekken en talenten kunnen ontwikkelen.

	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
8.30 – 9.10 u	SWT 1		SWT 1		SWT 1		SWT 1		SWT 1	
9.15 – 10.35 u	Les 1		Les 1		Les 1		Les 1		Les 1	
	Pauze		Pauze		Pauze		Pauze		Pauze	
10.55 – 12.15 u	Les 2		Les 2		Les 2		Les 2		Les 2	
	Pauze		Pauze		Pauze		Pauze		Pauze	
12.45 – 14.05 u	Les 3		Les 3		Les 3		Les 3		Les 3	
	Pauze		Pauze		Pauze		Pauze		Pauze	
14.20 – 15.00 u	HWK	Les 4	HWK	Les 4	HWK	Les 4	HWK	HWK	HWK	Les 4
15.00 – 15.40 u	SWT 2	Les 4	SWT 2	Les 4	SWT 2	Les 4	SWT 2	SWT 2	SWT 2	Les 4

4.2 Kansen in de onderbouw

Wij vinden dat leerlingen kansen moeten krijgen en daarom is er een breed aanbod binnen het onderwijs in de onderbouw. Een leerling kan, als hij aan de voorwaarden voldoet, geplaatst worden in een:

- Mavoklas;
- Mavo-kansklas (MKK);
- Havo-kansklas (HKK);

In de Mavo-brugklassen krijgen leerlingen onderwijs op Vmbo-TL niveau. In vier jaar tijd leren we leerlingen in doorlopende leerlijnen de kennis en vaardigheden aan die ze nodig hebben om het examen te halen en die van pas komen in hun verdere leven. Als leerlingen in de Mavo-brugklas laten zien een extra uitdaging te kunnen gebruiken, dan kunnen ze na jaar een overstappen naar de Havo-kansklas.

In de Havo-kansklas krijgen leerlingen les op een niveau dat aansluit op de Havo. Als leerlingen na jaar 1 aan de norm voldoen om bevorderd te worden naar de Havo, dan mogen ze de overstap maken. Binnen de Havo-kansklasroute werken we samen met het Emmauscollege. Om een goed beeld te krijgen van de Havo lopen leerlingen in het eerste leerjaar een dag op het Emmauscollege mee. Leerlingen die na jaar 1 nog niet toe zijn om de overstap naar de Havo te maken, krijgen in de Havo-kansklas jaar 2 nog een mogelijkheid om te laten zien toe te zijn aan de overstap naar de Havo. Sommige leerlingen halen eerst een Mavo-diploma en stappen vervolgens over naar 4-Havo.

Leerlingen in de Mavo-kansklas krijgen les op Vmbo-TL niveau. Daarnaast is de lessentabel van de Mavo-kansklas iets aangepast, waardoor er meer aandacht is voor rekenen en begrijpend lezen. Achterstanden op begrijpend lezen en rekenen kunnen in het eerste jaar worden ingelopen. Leerlingen in de Mavo-kansklas hebben meer contactmomenten met hun mentor in de week. Tijdens deze contactmomenten worden leerlingen extra begeleid op het gebied van studievoordigheden en sociale vaardigheden. Na het eerste jaar in de Mavo-kansklas wordt vastgesteld of leerlingen hun weg kunnen vervolgen in klas 2 Mavo, of dat het verstandiger is hun onderwijscarrière een vervolg te geven in klas 2 van de kader beroepsgerichte leerweg.

Tijdens mentorlessen en HWK-uren met de mentor wordt bijzondere aandacht besteed aan het aanleren van studievoordigheden. Tijdens deze uren leren mentoren leerlingen aan de hand van de doorlopende leerlijn mentoraat verschillende leerstrategieën aan, staat het plannen en structureren van schoolwerk centraal en komen verschillende, leerjaar specifieke thema's die betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen aan de orde. Iedere leerling van de Roncalli Mavo beschikt over een agenda, de mentor maakt de leerling vaardig de agenda te gebruiken.

Op de Roncalli Mavo wordt aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschat. Jaarlijks worden leerlingen getest op taalvaardigheden. Komt uit de testen naar voren dat leerlingen op taalgebied een achterstand hebben, dan worden leerlingen actief begeleid deze achterstanden in te lopen.

4.3 Modern onderwijs

De missie van de Roncalli Mavo is het bieden van goed onderwijs dat erop gericht is dat iedere leerling een optimale ontwikkeling doormaakt. Naast vaklessen waarin leerlingen gedurende vier jaar voorbereid worden op het eindexamen, volgen leerlingen in de onderbouw ook vakken waarbij het aanleren van vaardigheden en het ontwikkelen van competenties centraal staat. In de onderbouw volgen alle leerlingen de vakken International Class, Technologie & Toepassing en Informatie Technologie. Binnen deze vakken, die een meer praktische benaderingswijze hebben, ontwikkelen leerlingen belangrijke 21e – eeuwse vaardigheden (21st. century skills). De 21e – eeuwse vaardigheden zijn: kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatie vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, communiceren, samenwerken, sociale & culturele vaardigheden en zelfregulering.



4.4 Burgerschap & International Class

De leerlijn burgerschap is een doorlopende leerlijn van klas 1 t/m 4 voor alle leerlingen. Binnen deze leerlijn worden leerlingen zich ervan bewust dat ze opgroeien binnen een pluriforme samenleving, worden ze uitgedaagd tot actief burgerschap, wordt sociale integratie gestimuleerd en maken leerlingen kennis met verschillende achtergronden en culturen van leertijdsgenoten in binnen en buitenland.

In de onderstaande tabel wordt de doorlopende leerlijn burgerschap van de Roncalli Mavo op overzichtelijke wijze gepresenteerd.

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
International Class jaar 1	International Class jaar 2	Culturele kunstzinnige vorming (- Internationaal)	Maatschappijleer

In de onderbouw krijgt de leerlijn burgerschap o.a. vorm binnen het vak International Class. Binnen de International Class ontwikkelen leerlingen competenties en vaardigheden die nu en later als wereldburger van pas komen. Binnen de lessen gaan leerlingen op creatieve en projectmatige wijze aan de slag met nationale en internationale thema's. Leerlingen leren over andere culturen en komen in contact met leerlingen in het buitenland op een van onze partnerscholen. We werken samen met partnerscholen in Italië, Duitsland en Frankrijk. Daarnaast participeert de Roncalli Mavo middels de International Class met scholen uit verschillende andere Europese landen binnen Erasmus+ - projecten. Dit zijn projecten met steun van de Europese Unie die als doel hebben het bevorderen van Europese integratie tussen leerlingen uit verschillende landen. Via internet worden kennis en ervaringen uitgewisseld met leerlingen in het buitenland. Daarnaast zijn er per jaar meerdere uitwisselingen, waarbij leerlingen zonder tussenkomst van digitale hulpmiddelen met elkaar in contact komen.

Tijdens de lessen International Class leren leerlingen sociaal maatschappelijke vraagstukken te analyseren, te bespreken en verder uit te werken. Leerlingen leren zich een mening te

vormen, te debatteren en een standpunt in te nemen. De International Class van de Roncalli Mavo is onderdeel van het [Global Citizenship Network](#). Het curriculum is gebaseerd op het Common Framework for European Competencies ([CFEC](#)).

Naast dat er leerlingen van de Roncalli Mavo met de International Class naar het buitenland gaan, komen er ook buitenlandse leerlingen bij ons op bezoek. Voor deze uitwisseling zijn wij als ontvangende school op zoek naar gastoudergezinnen, waar de buitenlandse leerlingen kunnen overnachten. Door gebruik te maken van gastouders leren buitenlandse leerlingen de Nederlandse cultuur beter kennen. Mocht u binnen een toekomstige uitwisseling de rol van gastgezin op u willen nemen, dan kunt u dat doorgeven aan de coördinatoren van de International Class (Dhr. Willems (rwillems@roncallimavo.nl) / Dhr. Jansen (ijansen@roncallimavo.nl)).

In klas 3 vervolgen leerlingen de leerlijn burgerschap door het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) te volgen. Dit vak is erop gericht jongeren kennis te laten maken met kunst en verschillende kunstuitingen. Deze kunstuitingen kunnen natuurlijk niet los gezien worden van de maatschappelijke context waarbinnen ze de tot stand gekomen zijn. Leerlingen kunnen in klas 3 in plaats van het vak CKV, het vak CKV-Internationaal kiezen. Hierin staat ook het kennismaken met kunst centraal, maar dan meer internationaal georiënteerd.

In klas 4 vormt het vak maatschappijleer het laatste onderdeel van de doorlopende leerlijn burgerschap. Binnen maatschappijleer staan onderwerpen als macht, gezag, bestuur, cultuur, levensbeschouwing, identiteit, werk, welzijn, welvaart, communicatie en de samenleving centraal.

Een ander optioneel onderdeel voor leerlingen van klas 3 en van klas 4 dat gekoppeld is aan de leerlijn burgerschap is het peerleader-programma. Leerlingen van klas 3 en 4 kunnen binnen de school solliciteren op de vacature peerleader. Als peerleader worden zij gekoppeld aan een brugklas. Peerleaders helpen de brugklasleerlingen bij kleine problemen en tijdens HWK bij hun maak en leerwerk. Ook zijn er intervisie bijeenkomsten waarbij peerleaders ervaringen uitwisselen en gecoacht worden door mevrouw De Veen (de begeleider van de peerleaders). Peerleaders ontwikkelen veel vaardigheden die later ook in hun werkende leven van pas zullen komen.

Leerlingen van klas 1 t/m 4 kunnen zich aanmelden voor de leerling-activiteitencommissie. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten zoals schoolfeesten en thema-avonden voor leerlingen.

Na de herfstvakantie gaan alle leerlingen aan de slag met het sociaal maatschappelijke project 'Roncalli in actie'. In groepjes bereiden leerlingen een actie voor die zorgt voor een positieve verandering in de buurt of in het leven van buurtbewoners. De uitvoering van dit project vindt plaats in de week voor de kerstvakantie. Middels de voorbereidingen op de actie ontwikkelen leerlingen veel belangrijke vaardigheden en bij de uitvoering brengen zij actief burgerschap in de praktijk.

Binnen het programma van het mentoraat is er in de leerjaren aandacht voor aan verschillende aan burgerschap gerelateerde thema's, zoals: pesten, discriminatie, mediawijsheid, seksuele geaardheid en religie.

4.5 Technologie

Op de Roncalli Mavo gaan we voor modern en uitdagend onderwijs, waarbij technologische toepassingen zeker niet mogen ontbreken. Binnen de vakken Informatie Technologie (IT) en het programma Technologie & Toepassing (T&T), krijgt de doorlopende leerlijn Technologie gestalte.

In de onderstaande tabel wordt de doorlopende leerlijn Technologie van de Roncalli Mavo op overzichtelijke wijze gepresenteerd.

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
IT jaar 1	IT jaar 2	IT-TL jaar 3	IT-TL jaar 4
T&T jaar 1	T&T jaar 2		

In de onderbouw leggen leerlingen op het gebied van IT een goede basis voor de toekomst. Leerlingen leren digitaal werk op te slaan, te delen en te publiceren. Ook leren leerlingen een goede digitale presentatie te maken en te presenteren. Leerlingen leren werken met de programma's Indesign, Photoshop, Premiere en Muse van het Adobe-pakket. Ook zullen leerlingen basale programmeervaardigheden ontwikkelen. Ook wordt leerlingen mediawijsheid bijgebracht, het verstandig omgaan met toepassingen binnen digitale omgevingen.

Alle leerlingen op de Roncalli Mavo volgen in de onderbouw ook het vak Technologie & Toepassing (T&T). Binnen het vak T&T maken leerlingen kennis met de zeven bètawerelden, waarbij leerlingen ook oplossingen gaan zoeken voor echte vraagstukken van opdrachtgevers uit het bedrijfsleven. Een echt bedrijf is dan de opdrachtgever en leerlingen gaan op projectmatige wijze aan de slag om een creatieve technologische oplossing te bedenken voor het vraagstuk van het bedrijf.

De vraagstukken vallen binnen een van de zeven werelden van de techniek. Dit zijn: onze planeet, voeding & gezondheid, het menselijke lichaam, verkeer, transport & ruimte(vaart), creatief ontwerpen, geld & handel en wetenschap & ontdekken. Stapsgewijs gaan leerlingen het vraagstuk van het bedrijf oplossen, de docent heeft daarbij meer een coachende en begeleidende rol. Reflecteren speelt een belangrijke rol binnen het proces.

Een ander belangrijk onderdeel van BCP is loopbaanoriëntatie. Leerlingen komen in aanraking met MBO-opleidingen waarbinnen techniek een rol speelt.

Het vak T&T op de Roncalli Mavo wordt gegeven volgens de principes van het [Bèta Challenge Consortium](#), waar de Roncalli Mavo deel van uitmaakt. Bèta Challenge is een concept waarin:

- onderwijs en arbeidsmarkt met elkaar in verbinding gebracht worden;
- leerlingen werken aan praktijkgerichte bedrijfsopdrachten;
- bedrijfsbezoeken en gesprekken met beroepsbeoefenaren centraal staan;
- algemene beroepscompetenties zijn opgenomen;
- waarin theorie en praktijk met elkaar verbonden zijn.

Dit alles met als doel: een interessant, uitdagend onderwijsprogramma te bieden dat aansluit op diverse technologische vaardigheden, die in de toekomst steeds belangrijker worden.

In de bovenbouw komen de vakken IT en T&T binnen het vak IT-TL samen. Het vak IT-TL (Informatica in de theoretische leerweg) kan op de Roncalli Mavo gekozen worden als examenvak. Het vak IT-TL is een verdieping van de technologische richtingen waarmee leerlingen in de onderbouw eerder kennis gemaakt hebben. Bij IT-TL ontwikkelen leerlingen digitale vaardigheden, die op het MBO van pas zullen komen. Daarnaast ontwikkelen leerlingen competenties als samenwerken, zelfdiscipline, kritisch denken en communiceren. Binnen IT-TL kunnen leerlingen zich richting het examen verder specialiseren in een van de volgende richtingen:

- Digital Art
- eCommerce
- Internet of Things
- Technologie & Toepassing

4.6 Discovery-Programma

Na de zomer zullen we op de Roncalli Mavo in de onderbouw gaan starten met het nieuwe Discovery-Programma. Een veelzijdig keuzeprogramma, waarin leerlingen talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Dit programma draagt bij aan het goed functioneren binnen de maatschappij, de goede aansluiting op het vervolgonderwijs, het beleven van een prettige uitdagende schooltijd en aan het ontwikkelen van talenten en vaardigheden. Voor leerlingen van 13 tot 15 jaar is het vaak erg lastig om al toekomstgerichte keuzes te maken. De zoektocht van: wat vind ik leuk, waar ben ik goed in en waar zou ik nog beter in willen worden, vraagt om een breed aanbod van mogelijkheden. Wij gaan ervanuit dat we de leerlingen van klas 1 en 2 met het unieke Discovery-Programma daarbij kunnen uitdagen en kunnen helpen.

Het Discovery-Programma wordt niet beoordeeld met een cijfer. Aan het eind van iedere periode zullen leerlingen reflecteren op het Discovery-onderdeel dat ze gevolgd hebben. In deze reflectie wordt de relatie gelegd met toekomstgerichte keuzes. De verslagen zullen verwerkt worden in het digitale LOB-portfolio van de leerlingen.

Leerlingen volgen gedurende een periode, eenmaal in de week een Discovery-les van 80 minuten waar ze zelf voor gekozen hebben. Aangezien er drie periodes in een jaar zijn, kunnen de leerlingen gedurende 2 jaar met 6 verschillende onderdelen in aanraking komen. De onderwerpen die worden aangeboden zijn onder andere: robotica, cyber security, grafisch digitaal ontwerpen, theater, performance, boekenclub, muziek, portretschilderen, racketsport, wintersport, zelfverdediging, schaken, fotografie, EHBO, Grieks, Spaans, koken & bakken en scheikundige proeven. Allemaal onderdelen die niet in het basislesprogramma zitten, maar absoluut bijdragen aan hetgeen waar wij in ons onderwijsaanbod naar streven.

Om leerlingen een goed doordachte keuze te laten maken, is een folder voor de leerlingen gemaakt, waarin de onderdelen die per periode gekozen kunnen worden toegelicht zijn.

De periodes van het Discovery-Programma zijn als volgt:

Periode 1: Week 36 t/m week 47

- Week 36 & 37, keuze periode 1 doorgeven.
- Week 39 t/m 46, Discovery-lessen periode 1.
- Week 47, afronding periode 1, eindproduct en reflectie

Periode 2:

- Week 50 & 51, keuze periode 2 doorgeven.
- Week 1 t/m 9, Discovery-lessen periode 2.
- Week 10, afronding periode 2, eindproduct en reflectie.

Periode 3:

- Week 12 & 13, keuze periode 3 doorgeven.
- Week 15 t/m 24, Discovery-lessen periode 3.
- Week 25, afronding periode 3, eindproduct en reflectie.

4.7 Leerjaar 1

De leerlingen van klas 1 krijgen, net als op alle andere scholen voor voortgezet onderwijs, het basispakket van vakken aangeboden, namelijk Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, bewegingsonderwijs en tekenen. Daarnaast worden er op de Roncalli Mavo in klas 1 drie vakken aangeboden die leerlingen helpen 21st. century skills te ontwikkelen. Het betreft de vakken IT, T&T en International Class. Op deze manier krijgen leerlingen op de Roncalli Mavo een brede basis waarbij zowel het aanleren van vakinhoud als het aanleren van vaardigheden centraal staan.

Tijdens de dagelijkse huiswerkklas wordt niet alleen huiswerk gemaakt, maar is er ook veel aandacht voor de studievvaardigheden die nodig zijn om het huiswerk te maken en te leren. Voor leerlingen die aan de Mavo-kansklas deelnemen, is het aanbod aangepast. Zij krijgen extra begrijpend lezen en rekenen. De Mavo-kansklas wordt uitsluitend in de brugklas aangeboden.

Leerlingen in de Havo-kansklas volgen in tegenstelling tot de andere brugklassen ook het vak Frans. Een leerling uit de Havo-kansklas die een extra uitdaging kan gebruiken (zie overgangsnormen) wordt bevorderd naar de tweede klas Havo. Deze leerling heeft een gegarandeerde plaats in klas 2 van het Emmauscollege. In een overstap naar een andere Havo kunnen wij bemiddelen.

De eerste dagen van het schooljaar, zijn bedoeld om de brugklassers zo vlug mogelijk wegwijs te maken in hun nieuwe school: kennismaken met elkaar en de docenten, de weg vinden in school, leren omgaan met hun iPad en wennen aan het ritme van SWT en lessen van 80 minuten. In de eerste week zullen de leerlingen de veelal starten met de mentor en volgen de

leerlingen in de ochtend vak-lessen. In de middag staan veelal kennismakingsactiviteiten op de planning. In de introductieweek zal ook een schoolfeest voor de nieuwe brugklassers georganiseerd worden.

Leerlingen maken in klas 1 een eerste keuze richting hun uiteindelijke examenpakket. Bij het maken van deze keuze worden leerlingen en ouders intensief begeleid. Leerlingen kunnen in klas 2 Mavo namelijk 2 vakken laten vallen. In de brugklas kiezen ze daarom namelijk 3 van de volgende 5 vakken die ze in het tweede jaar willen volgen. Het gaat daarbij om: geschiedenis, aardrijkskunde, tekenen, Frans en Duits.

Doubleren in klas 1 is niet mogelijk. Leerlingen die niet bevorderd zijn naar klas 2 Vmbo-TL of Havo worden verwezen naar een beroepsgerichte leerweg van het Vmbo. Mocht dit aan de orde zijn, dan zullen we ouders en leerlingen daar tijdig over informeren en helpen bij het zoeken naar een passende school.

4.8 Leerjaar 2

In klas 2 wordt het vakkenpakket uitgebreid met de vakken economie en natuurkunde. Daarnaast volgen de leerlingen in klas 2 Mavo, 3 van de volgende 5 vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, tekenen, Frans en Duits. Voor Mavo-leerlingen met achterstanden op begrijpend lezen en rekenen wordt in de bandbreedte van HWK en SWT extra ondersteuning georganiseerd.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt aan iedere leerling een bindend advies over de verdere opleidingsmogelijkheden gegeven. Er zijn vier adviezen mogelijk:

- theoretische leerweg: de leerling wordt bevorderd naar het derde leerjaar vmbo-tl op de Roncalli Mavo;
- havo, de leerling gaat naar een andere school; meestal het Emmauscollege, waarmee wij een samenwerkingsverband hebben;
- doubleren in klas 2 Mavo;
- kaderberoepsgerichte leerweg: de leerling gaat naar een andere school en stroomt daar in het derde leerjaar in. Hierdoor blijft de leerling onderwijs volgen met leeftijdsgenoten.

Ter versterking van de onderlinge band van de leerlingen, organiseren wij een werkweek (die overigens maar drie dagen in beslag neemt) voor klas 2. Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen tijdens de werkweek op een andere manier kennis met elkaar en de docenten. De werkweek maakt een integraal deel uit van het lesprogramma en deelname is voor alle leerlingen, ook doubleurs, verplicht. De kosten bedragen €100,-.

Leerlingen maken in klas 2 een keuze voor de vakken die ze in de derde klas van de Mavo willen gaan volgen. De leerlingen kiezen daarbij zes van de volgende 11 vakken (binnen tenminste een van de vier sectoren van het Vmbo): wiskunde, natuurkunde, economie, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, Duits, Frans, tekenen, IT-TL en LO2. Vakken die de leerling al in klas 2 heeft laten vallen, kunnen in klas 3 logischerwijs niet meer gekozen worden.

4.9 Leerjaar 3

Bij de overgang van het tweede naar het derde leerjaar kiezen leerlingen 6 van de volgende 12 vakken: Wiskunde, biologie, natuurkunde, economie, Duits, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, BTE (tekenen), scheikunde, LO2 en IT-TL. Deze vakken moeten passen binnen één van de vier sectoren van het Vmbo, te weten de sector economie, techniek, zorg & welzijn of landbouw. Daarnaast volgen alle leerlingen de verplichte vakken Nederlands en Engels. Tevens volgen de leerlingen in klas 3 het vak CKV of CKV-International.

In het derde leerjaar begint het schoolexamen, dat samen met het centraal examen in het vierde leerjaar deel uitmaakt van het eindexamen. De behaalde resultaten in het derde leerjaar wegen mee in het vervolg van het schoolexamen van het vierde leerjaar.

Bovendien dient:

- het verplichte examenvak culturele en kunstzinnige vorming (CKV) of CKV-International dient aan het eind van het derde leerjaar met een voldoende te worden afgesloten;
- er voor het vak Nederlands minimaal gem. een 5,5 te staan;
- het vak lichamelijke opvoeding (LO) met een voldoende te zijn afgerond;
- het gemiddelde van alle vakken niet lager te zijn dan 5,5.

Om de onderlinge band tussen leerlingen in klas 3 te vergroten, nemen de leerlingen in september deel aan een survival-activiteit. Alle leerlingen nemen deel aan deze activiteit. In maart kunnen de leerlingen van klas 3 (indien resultaten en gedrag geen belemmering vormen) optioneel mee op skireis naar Oostenrijk.

4.10 Leerjaar 4

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen, naast Nederlands, Engels, (+ de verplichte vakken) maatschappijleer en LO, de andere vakken waarin zij uiteindelijk examen gaan doen. Deze vakken moeten passen binnen één van de vier profielen van het Vmbo, te weten de sector economie, techniek, zorg & welzijn of landbouw. Leerlingen doen of in 6 vakken of in 7 vakken examen. Indien leerlingen kiezen voor 7 vakken dient dit voor aanvang van het vierde leerjaar gemotiveerd en toegelicht te worden.

Als aan het eind van de tweede periode van het vierde leerjaar, wanneer aan alle verplichtingen van het schoolexamen is voldaan, kan de leerling toegelaten worden tot het afsluitende centraal examen. De inhoud en de wijze van toetsen van het schoolexamen is beschreven in het [Programma van Toetsing en Afsluiting](#) (PTA) en wordt aan het begin van het schooljaar ter beschikking gesteld en op de website gepubliceerd.

In maart kunnen de leerlingen van klas 4 (indien resultaten en gedrag geen belemmering vormen) optioneel mee op skireis naar Oostenrijk.

4.11 Lessentabel

	1MKK	1Mavo	1HKK	2Mavo	2HKK	3Mavo	4 Mavo (6)	4 Mavo (7)
Nederlands	4	4	4	4	2	4	4	4
Engels	2	2	2	2	2	4	4	4

Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4
Economie				2	2	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	4	4	4
Natuurkunde				2	2	4	4	4

Duits	2	2	2	2	2	4	4	4
Frans			2	2	2	4	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	4	4	4
Geschiedenis	2	2	2	2	2	4	4	4
BTE (Tekenen)	2	2	2	2	2	4	4	4
Scheikunde						4	4	4

LO 1	4	4	4	2	2	2	2	2
LO 2						4	4	4

T&T	2	2	2	2	2			
IT-(TL)	2	2	2	2	2	4	4	4

Maatschappijleer							2	2
CKV						2		
International Class	2	2	2	2	2	2		

Taal / BGL	2							
Rekenen	2					1	1	1
Profielwerkstuk / Examentraining							2	2
Huiswerkklas	2	3	2	4	2			
SWT	3	4	3	4	3	4	4	4
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1

Discovery	2	2	2	2	2			
-----------	---	---	---	---	---	--	--	--

Totaal	42	40	40	41	40	41	35	39
--------	----	----	----	----	----	----	----	----

Toelichting:

Keuzevakken jaar 2 Mavo. 3 van de 5 vakken.

Leerlingen in klas 1 MKK en klas 1 Mavo kiezen halverwege de brugklas 3 van de 5 keuzevakken (Duits, Frans, Aardrijkskunde, Geschiedenis en tekenen), die ze in klas 2 Mavo willen gaan volgen.

Keuzevakken jaar 3. 6 van de 11 vakken.

Leerlingen in klas 2 Mavo en 2 HKK kiezen halverwege het tweede leerjaar 6 van de 11 vakken (wiskunde, economie, biologie, natuurkunde, Duits, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis, tekenen, LO2 en IT-TL). Voorwaarde is dat leerlingen de vakken ook in klas 2 gevolgd hebben en de vakken passen binnen tenminste 1 van de 4 profielen van het VMBO.

Keuze uit CKV of CKV-International.

In klas 3 kunnen leerlingen het vak CKV, of het vak CKV-International volgen. Wanneer leerlingen CKV-International willen volgen, voeren leerlingen eind klas 2 een motivatie/toelatingsgesprek met een vakdocent.

Rekenles bovenbouw, voor leerlingen die geen wiskunde in het pakket hebben.

Leerlingen die in de bovenbouw geen wiskunde in hun pakket hebben, werken een uur in de week onder begeleiding aan het bijhouden van hun rekenvaardigheden.

Keuzevakken jaar 4. 4 of 5 van de 11 vakken.

In klas 4 kunnen leerlingen of in 6 vakken of in 7 vakken examen doen. Leerlingen kiezen dus of 4 van de 11 vakken of 5 van de 11 vakken. Voorwaarde is dat leerlingen het vak al in klas 3 gevolgd hebben en de vakken passen binnen tenminste 1 van de 4 profielen van het VMBO.

Doorlopende leerlijn sport (lichamelijke opvoeding).

Alle leerlingen op de Roncalli Mavo volgen het vak lichamelijke opvoeding (LO). In de bovenbouw kunnen leerlingen een verdieping op het vak LO kiezen, namelijk het schoolexamenvak lichamelijke opvoeding 2 (LO2).

Doorlopende leerlijn technologie.

In de onderbouw volgen alle leerlingen de vakken T&T en IT. In deze competentie gestuurde vakken staat techniek en technologie centraal. In de bovenbouw wordt deze technologische lijn doorgezet middels het vak IT-TL. Het vak IT-TL sluit goed aan op verschillende technische en digitale richtingen binnen het MBO.

Doorlopende leerlijn burgerschap.

De leerlijn burgerschap start met International Class in de onderbouw en gaat in de bovenbouw met CKV verder en eindigt met maatschappijleer in klas 4.

Doorlopende leerlijn onderwijskundige ondersteuning en begeleiding.

Het aanleren van studievvaardigheden en 'leren leren' is een belangrijk onderdeel van het onderwijssysteem op de Roncalli Mavo. In de onderbouw leren leerlingen HWK en SWT efficiënt inzetten. In klas 4 volgen leerlingen het vak profielwerkstuk en examentraining. Binnen dat vak komen onderzoekvaardigheden die de drie jaar daarvoor aangeleerd zijn terug en worden leerlingen voorbereid op het centraal examen.

4.12 Toetsweek, rapportage en PTA

Toetsingsprotocol

Alle afspraken m.b.t. toetsen, het afnemen van toetsen en de correctie van toetsen zijn te vinden in het toetsingsprotocol. Dit protocol staat op de [website](#) van de Roncalli Mavo.

Toetsvrije week

Om de leerlingen in de gelegenheid te stellen zich goed voor te bereiden op de toetsweek mogen gedurende vijf dagen voor een toetsweek geen repetities of overhoringen worden afgenomen waarvoor zij zich buiten de les moeten voorbereiden. Deze periode wordt 'toetsvrije week' genoemd.

Toetsweek

Het schooljaar is ingedeeld in drie periodes. Iedere periode wordt met een toetsweek, waarin vrijwel elk vak een repetitie geeft, afgesloten. De omschrijving van de toetsstof wordt tijdig voor aanvang van de toetsweek via de ELO in Magister bekend gemaakt. Na de laatste toetsweek zijn er geen lessen meer, maar zijn er andere verplichte onderwijsactiviteiten voor de leerlingen.

Toetsweek 1: Klas 1 t/m 4: maandag 30-11-2020 t/m vrijdag 04-12-2020

Toetsweek 2: Klas 1 t/m 4: maandag 22-03-2021 t/m vrijdag 26-03-2021

Toetsweek 3: Klas 1 t/m 3: donderdag 01-07-2021 t/m woensdag 07-07-2021

Repetities

Er zijn maximaal twee toetsen, ongeacht hun gewicht, op een dag (met uitzondering van toetsen die van een leerling geen voorbereiding vragen). Los van het bovenstaande, kan regulier opgegeven leerwerk, mondeling of schriftelijk overhoord worden.

De leerjaarcoördinator bepaalt in overleg met betrokkenen of hiervan kan worden afgeweken. Toetsen behoren minimaal één week van tevoren te worden opgegeven en in Magister te worden genoteerd. Bij overschrijding van deze termijn meldt de klas dit direct aan de docent. Zo nodig, kan de klas in beroep gaan bij de mentor of eventueel de leerjaarcoördinator.

Het inleveren van werkstukken e.d. staat los van deze afspraken.

Tijdens de toetsweken zijn er ook dagen waarop drie toetsen afgenomen kunnen worden.

Overhoringen

Een overhoring betreft slechts het huiswerk voor één les en kan iedere les zonder aankondiging worden gegeven.

Inhaaltoetsen klas 1 en 2

Wanneer de leerling een toets of proefwerk met een geldige reden (bijvoorbeeld verlof of ziekte) niet kan maken, dan moet de toets op een later moment ingehaald worden. Vanaf het moment dat de leerling weer op school is, heeft de leerling tien werkdagen de tijd om het werk in te halen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste proefwerken en neemt daarvoor zo snel mogelijk contact op met de betreffende docent. De docent bepaalt in overleg met de leerling het moment waarop het werk ingehaald kan worden. De gemaakte afspraak is bindend.

Toetsen in de bovenbouw

Wat betreft het toetsen in de bovenbouw gelden aanvullende afspraken die zijn opgenomen in het toetsingsprotocol.

PTA

De leerlingen in de bovenbouw krijgen ieder jaar een compleet overzicht waarin per vak alle toetsen en opdrachten staan vermeld. Dit overzicht heet het Programma van Toetsing en Afsluiting (afgekort PTA). Daarin staat per toets/opdracht informatie over het tijdstip van afname en de (toets)vorm. Ook wordt er een omschrijving van de stof gegeven en staat er vermeld met welk gewicht de toets/opdracht meetelt voor het rapport en/of het schoolexamen.

Het PTA is te vinden op: <http://www.roncallimavo.nl/de-school/examen/>.

Inhalen van in het PTA opgenomen toetsen

Het inhalen van gemist werk gebeurt zo snel mogelijk, maar binnen de huidige periode waarin de toets is afgenomen, bij de desbetreffende vakdocent. Eventuele uitzonderingen verlopen via de leerjaarcoördinator en examensecretaris.

Herkansing

Een leerling in klas 3 en 4 heeft het recht per schooljaar 2 herkansbare toetsen uit het gehele PTA te herkansen. De herkansingen vinden plaats na de laatste toetsweek van het schooljaar. Voor leerjaar 3 is dit na toetsweek periode 3 en voor leerjaar 4 is dat na toetsweek periode 2.

Commissie van Beroep voor de examens

De directie van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens: Commissie van Beroep Examens, Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam.

Rapporten

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport waarop de vorderingen per vak genoteerd staan. Deze rapportages worden op de volgende momenten aan de leerlingen uitgedeeld:

- Rapport 1: donderdag 17-12-2020
- Rapport 2: donderdag 08-04-2021
- Rapport 3: vrijdag 16-07-2021

De cijfers op de rapporten zijn in klas 1 en klas 2 het rekenkundig gemiddelde van alle toetsen ed. die in een periode zijn afgenomen. Het afgeronde cijfer op het eindrapport is het gemiddelde cijfer van de drie periodecijfers. Iedere periode weegt daarbij even zwaar. De afgeronde cijfers op het eindrapport gelden als criterium bij het bepalen van de overgang naar een volgend leerjaar.

De periode cijfers van klas 3 en 4 bepalen het schoolexamencijfer. Ieder periodecijfer in klas 3 telt 1 maal mee voor het schoolexamen. De periodecijfers in klas 4 tellen 3 maal mee.

Tussentijds kunnen ouders zich op ieder moment via Magister op de hoogte stellen van de resultaten van hun zoon/dochter. Daarnaast kan ook de mentor ouders informeren als zij daarom vragen, of wanneer de mentor zich zorgen maakt over de resultaten.

Eindrapportage schoolexamen klas 4

De leerlingen in klas 4 krijgen op dinsdag 20 april 2021 hun cijferlijst van het schoolexamen. Dit zijn de cijfers waarmee de leerlingen het centraal examen in gaan.

4.13 Overgangsnormen

Bij het bepalen of de leerling in het leerjaar voldoende heeft gepresteerd en bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar gelden de volgende algemene afspraken:

- een periodecijfer bestaat uit het gemiddelde cijfer voor een vak in de betreffende periode.
- het eindrapportcijfer is een gemiddelde van de drie gemiddelde periodecijfers;
- een onvoldoende rapportcijfer is een cijfer lager dan 5,5;
- een rapportcijfer lager dan een 5,0 telt als 2 onvoldoende rapportcijfers;
- de onvoldoende eindrapportcijfers (gemiddelde van de drie periodecijfers) bepalen de overgang;
- doubleren in het eerste leerjaar is niet toegestaan. Leerlingen die niet aan de bevorderingsnorm voldoen maken een overstap naar een beroepsgerichte leerweg van het Vmbo;
- het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar of twee opeenvolgende jaren te doubleren.

Met inachtneming van deze afspraken gelden de volgende overgangsnormen:

4.13.1 Overgangsnormen klas 1

Van klas 1 Mavo en 1 Mavo-kansklas, naar klas 2 Mavo:

- Bij maximaal 2 onvoldoendes: bevorderd naar het tweede leerjaar Mavo.
- Bij 3 onvoldoendes: de docentenvergadering beslist.
- Bij 4 of meer onvoldoendes: verwijzing naar een beroepsgerichte leerweg van het Vmbo.

Van klas 1 Mavo of 1 Mavo-Kansklas, naar 2 Havo-kansklas

Leerlingen in de Mavoklassen en Mavo-kansklassen, die aan de onderstaande criteria voldoen worden op de eindvergadering voorgedragen om te worden bevorderd naar 2 Havo-kansklas.

De docentenvergadering beslist (bij meerderheid van stemmen).

- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 6,0.
- De leerling heeft een 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 7,0 voor de volgende vakken:
- Nederlands, Engels, Wiskunde, Duits, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde.
- De leerling ziet de overstap zelf zitten en is bereid ter voorbereiding een aansluitende cursus Frans te volgen.

Van 1 Havo-kansklas, naar 2 Havo

Leerlingen die aan de onderstaande criteria voldoen worden op de eindvergadering voorgedragen om te worden bevorderd naar 2 Havo. De docentenvergadering beslist (bij meerderheid van stemmen).

- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 6,0.
- De leerling heeft een 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 7,0 voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, Wiskunde, Frans, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde.

Van 1 Havo-kansklas, naar 2 Havo-kansklas

- Bij maximaal 1 onvoldoende en de overige cijfers boven de 6,0: bevorderd naar het tweede leerjaar Havo-kansklas.

Van 1 Havo-kansklas, naar 2 Mavo

- Bij maximaal 3 onvoldoendes: bevorderd naar het tweede leerjaar Mavo.
- Bij 4 onvoldoendes: de docentenvergadering beslist.
- Bij 5 of meer onvoldoendes: verwijzing naar een beroepsgerichte leerweg van het Vmbo.

4.13.2 Overgangsnormen klas 2**Van klas 2 Mavo, naar klas 3 Mavo:**

- Bij maximaal 2 onvoldoendes, waarvan maximaal 1 binnen het gekozen vakkenpakket zijn leerlingen bevorderd naar 3 Mavo.
- Bij maximaal 2 onvoldoendes binnen het vakkenpakket, de docentenvergadering beslist.
- Bij maximaal 3 onvoldoendes, de docentenvergadering beslist.
- Bij meer dan 3 onvoldoendes doubleert de leerling in Mavo 2 of wordt verwezen naar de beroepsgerichte leerweg van het Vmbo.

Van klas 2 Havo-kansklas, naar klas 3 Mavo

Bij maximaal 2 onvoldoendes: bevorderd naar klas 3 Mavo.

Bij 3 onvoldoendes of meer: de docentenvergadering beslist.

Van klas 2 Havo-kansklas, naar klas 3 Havo

Leerlingen die aan de onderstaande criteria voldoen worden op de eindvergadering voorgedragen om te worden bevorderd naar 3 Havo. De docentenvergadering beslist (bij meerderheid van stemmen).

- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 6,0.
- De leerling heeft een 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden de 7,0 voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, Wiskunde, Frans, Duits, geschiedenis, economie, biologie en aardrijkskunde.

4.13.3 Overgangsnormen klas 3

Van klas 3 Mavo, naar klas 4 Mavo

Voor de overgang naar klas 4 gelden een aantal voorwaarden, waaraan voldaan moet zijn:

- de beoordeling voor het vak LO moet voldoende zijn;
- het cijfer voor CKV moet voldoende zijn.

De overgangsregeling van klas 3 naar 4 is gebaseerd op de zak-slaagregeling van het eindexamen in klas 4.

De leerling is naar het vierde leerjaar bevorderd indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- het gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers is minimaal een 5,5 (de vakken CKV en LO worden bij het vaststellen van dit gemiddelde buiten beschouwing gelaten);
- alle onderdelen van het PTA moeten zijn afgerond;
- de leerling heeft voor de gekozen vakken geen lager cijfer dan een 5,0;
- de leerling mag binnen het gekozen vakkenpakket maximaal 1 cijfer tussen de 5,0 en de 5,5 hebben. Daarnaast mag de leerling buiten het vakkenpakket maximaal 2 onvoldoende punten hebben.

Externe Havo-instroom klas 4

Voor leerlingen uit klas 3 Havo die op de Roncalli Mavo in willen stromen in klas 4 Vmbo-TL gelden omdat ze het PTA in klas 3 niet gevolgd hebben de volgende regels:

- De leerlingen volgen het vak maatschappijleer in jaar 4.
- De leerlingen volgen een aangepast CKV-traject.
- De leerlingen maken in jaar 4 een profielwerkstuk.

Externe Mavo-instroom klas 4

Voor leerlingen die Vmbo-TL jaar 3 op een andere school gevolgd hebben en Vmbo-TL 4 op de Roncalli volgen, gelden de volgende regels:

- De leerling moet een geldig overgangsbewijs hebben naar klas 4-TL.
- De leerling kan alleen vakken kiezen die ook in het derde leerjaar gevolgd zijn en moeten passen binnen een van de vier profielen van het Vmbo.
- Voor sommige vakken (bijvoorbeeld CKV) moet mogelijk een inhaalprogramma gevolgd worden. Dit gaat in overleg met het examensecretariaat en de leerjaar coördinator.

4.13.4 Rapportvergadering en revisie

Rapportvergadering

Bij de rapportvergadering aan het einde van het schooljaar werken de docenten met de overgangsnormen die in de schoolgids opgenomen zijn. Tijdens deze vergadering bepalen de vakdocenten bij meerderheid of leerlingen doubleren, bevorderd kunnen worden naar het volgende leerjaar of bevorderd kunnen worden naar een ander niveau. De rapportvergadering zal op woensdag 14-07-2021 plaatsvinden. Wanneer tijdens de rapportvergadering besloten is dat een leerling niet bevorderd kan worden, dan worden leerling en ouders daar dezelfde dag telefonisch van op de hoogte gebracht door de mentor.

Revisie

Wanneer ouders het niet eens zijn met het besluit van de docentenvergadering kan revisie aangevraagd worden. Tijdens de revisievergadering wordt aan de lesgevende docenten gevraagd hun eerder genomen besluit te heroverwegen en opnieuw een besluit te nemen. Revisie wordt voor donderdag 15- 07-2021, 10.00 uur, schriftelijk met onderbouwing aangevraagd bij de leerjaarcoördinator en de teamleider (Dhr. Buskens). Het revisieverzoek wordt alleen toegekend als er nieuwe informatie ter tafel komt. De revisievergadering vindt plaats op donderdag 15-07-2021 om 13.30 uur. De uitslag van de revisievergadering wordt dezelfde dag door de leerjaarcoördinator met leerling en ouders gedeeld.

4.14 Uitslagregeling Centraal Examen

Het gemiddeld centraal examencijfer moet, niet afgerond, een 5,5 of hoger zijn. Het gaat hierbij om een rekenkundig gemiddelde van de behaalde cijfers bij het centraal examen van alle vakken die bij de uitslag worden betrokken. Alle bij het centraal examen behaalde cijfers (dat zijn cijfers met één decimaal) worden opgeteld en gedeeld door hun aantal. De uitkomst van die berekening moet, zonder afronding, minstens gelijk zijn aan 5,5. Een gemiddelde van 5,499 is dus niet voldoende om te kunnen slagen.

De uitslagregeling is als volgt (naar artikel 13 van het [Examenreglement](#)):

De kandidaat die examens Vmbo in de theoretische leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien aan alle onderstaande punten is voldaan:

1. De kandidaat heeft voor het profielwerkstuk de beoordeling ‘goed’ of ‘voldoende’ behaald,
2. het eindcijfer Nederlands is ten minste een vijf,
3. het rekenkundig gemiddelde van de door hem bij het centraal examen behaalde cijfers is ten minste een 5,5,
4. de kandidaat heeft voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
5. de kandidaat heeft voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarbij ten minste één 7 of hoger, of
6. de kandidaat heeft voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarbij ten minste één 7 of hoger.
7. de kandidaat heeft het vak CKV uit leerjaar 3 voldoende afgerond;
8. de kandidaat heeft zijn/haar LOB-dossier afgerond.

4.15 Rooster centraal examen

Datum	Tijd	Examen
Maandag 17-05-2021	13.30 uur	CE Nederlands
Dinsdag 18-05-2021	13.30 uur	CE Wiskunde
Woensdag 19-05-2021	9.00 uur	CE Aardrijkskunde
Woensdag 19-05-2021	13.30 uur	CE Frans
Donderdag 20-05-2021	13.30 uur	CE NASK 1
Vrijdag 21-05-2021	13.30 uur	CE Economie
Dinsdag 25-05-2021	9.00 uur	CE Geschiedenis
Dinsdag 25-05-2021	13.30 uur	CE NASK 2
Woensdag 26-05-2021	9.00 uur	CE Duits

Woensdag 26-05-2021	13.30 uur	CE Biologie
Donderdag 27-05-2021		Einde CPE BTE
Donderdag 27-05-2021	13.30 uur	CE Engels
Vrijdag 28-05-2021	13.30 uur	CE BTE

Alles over de bekendmaking van de examenuitslag kunt u lezen op de website van de Roncalli Mavo.

Uitslag 1^e tijdvak

Woensdag 16 juni wordt na 14.00 uur de uitslag van het eerste tijdvak bekend gemaakt.

2^e tijdvak

Het tweede tijdvak (herkansingen) begint op maandag 21 juni en duurt tot en met woensdag 23 juni. Welke vak op welke dag aan de beurt is, wordt bekend gemaakt in maart 2021.

Vrijdag 2 juli wordt de uitslag van het tweede tijdvak bekend gemaakt.

De feestelijke diploma-uitreiking vindt plaats op maandag 5 juli.

4.16 Digitaal onderwijs

iPad

Door school breed gebruik te maken van de iPad als informatiedrager sluit de school aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij, de leefwereld van de leerlingen en onze missie (zie missie). Uiteindelijk streven wij naar onderwijs op maat en zetten we ook per vak steeds meer remediërende programma's in. Meer en meer digitaliseren uitgevers hun lesmethoden en kunnen we gebruik maken van de extra mogelijkheden die geboden worden. Uiteraard leren we de leerlingen hoe ze moeten omgaan met een iPad en maken we ze bekend met het gebruik en gedragsregels van de sociale media.

Doel van het iPad-onderwijs

Het gebruik van de iPad is geen doel op zich: de iPad is een eigentijds hulpmiddel dat ons in staat stelt effectiever kennis op maat over te dragen en om doelgerichter te kunnen communiceren met onze leerlingen. Daarnaast daagt het gebruik van de iPad de leerlingen en docenten uit het beste uit zichzelf te halen met als uiteindelijk resultaat een hoger rendement van het onderwijs.

ICT-protocol

Voor het volgen van hun onderwijs maken alle leerlingen gebruik van een iPad. Dit houdt in dat ze de hele dag in contact zijn met hun klasgenoten en de buitenwereld. De spelregels die de school hanteert om dit in goede banen te leiden, zijn vastgelegd in het ICT-protocol. In de brugklas worden deze spelregels uitgebreid met de klassen doorgenomen. Instromers in de andere leerjaren worden aan het begin van het schooljaar op de hoogte gebracht van wat er op dit gebied van hen wordt verwacht. Het [ICT-protocol](#) is te vinden op de website.

Aanschaf van een iPad

We hebben voor het gebruik van de iPad gekozen in verband met de vele apps die voor het onderwijs beschikbaar zijn. Vrijwel alle content die uitgeverijen digitaal aanbieden werkt

goed op een iPad. Daarnaast werkt de iPad goed samen met de andere in school aanwezige IT-voorzieningen. Als u de iPad via de webshop aanschaft behoort gespreide betaling tot de mogelijkheden. Op onze website is alle informatie te vinden over de kosten, de [webshop](#), de korting en de voorwaarden voor gespreide betaling.

Met de nieuwste iPad kan een leerling zeker 4 jaar vooruit. In de webshop wordt uitsluitend de iPad (2019) aangeboden. De iPad 1, 2 en 3 zijn verouderd, en daarom niet meer bruikbaar. De iPad-mini is ongeschikt vanwege de beperkte schermgrootte. Het is aan te bevelen een Otterbox Case (beschermingshoes) aan te schaffen om schade zoveel mogelijk te beperken en daardoor ongemak in de les te voorkomen. We willen in geen geval dat de aanschaf van een iPad een belemmering is voor aanmelding of het volgen van onderwijs op onze school. Mocht dat wel zo zijn, dan zullen we alles in het werk stellen om in overleg een haalbare regeling te treffen. Neemt u in dit geval contact op met de leerjaarcoördinator van uw zoon/dochter.

Is de iPad verzekerd?

De iPad is niet standaard verzekerd. U kunt in de webshop er voor kiezen een verzekering af te sluiten voor 3 jaar (€ 119,-). Deze verzekering loopt via www.smart2school.nl

Indien u ervoor kiest om zelf een verzekering af te sluiten, houdt u er dan rekening mee dat dit moet gebeuren binnen twee weken na de aanschaf van de iPad. Dit geldt bij de meeste verzekeringsmaatschappijen als voorwaarde.

Schaft u de iPad met betalen in termijnen aan, dan maakt een serviceverzekering standaard onderdeel uit van het termijnbedrag.

Hoe kunt u bestellen?

Via de webshop van Choose-IT of Smart2School, welke u kunt vinden op <http://www.roncallimavo.nl/ipad/webshop>.

U moet rekening houden met een levertijd van maximaal vier weken. De iPad wordt na bestelling bij u thuis afgeleverd. Als u de iPad met betalen in termijnen aanschaft, dan zal de iPad thuis worden afgeleverd als de gebruikersovereenkomsten worden goedgekeurd.

Wat gebeurt er wanneer een leerling zijn iPad verliest of beschadigd?

Betreft het een iPad aangeschaft via Choose-IT, dan vindt u hierover informatie op de website. In ieder geval wordt er zo snel mogelijk vervanging geregeld. Heeft u de iPad elders aangeschaft en/of heeft u deze zelf verzekerd, dan regelt u dit zelf met de verkoper/uw verzekering. U kunt in dat geval in overleg met de iPad-helpdesk op school afspraken maken over het gebruik van een leen-iPad. zie ook:

<http://www.roncallimavo.nl/webshop/verzekering/>

Wat als een leerling zijn iPad vergeet mee te nemen naar school?

In dit geval gaat de leerling de iPad thuis ophalen en worden de gemiste uren genoteerd en ingehaald.

ZuluDesk

Tattistraat 3-5

010 - 420 56 93

3066 CE Rotterdam

roncallimavo.nl

In de loop van dit schooljaar komen alle iPads op de Roncalli Mavo onder supervisie via ZuluDesk te staan. Dit is een app die op de iPad wordt geïnstalleerd. Via deze app kunnen docenten het volgende:

- installeren van de door school aangeschafte apps en digitale boeken;
- afnemen van digitale toetsen op de iPad met App-lock en webfiltering;
- klassikale toegang geven tot een app die op dat moment in de les nodig is;
- per les bepalen welke websites wel/niet toegankelijk zijn;
- de camera-app, spelletjes, social-media etc. uitzetten tijdens de lessen.

ZuluDesk Teacher wordt alleen gebruikt tijdens schooltijd en lessen. Buiten schooltijd om blijft ZuluDesk actief maar werkt de Teacher App niet. Wel is het mogelijk om dan gebruik te maken van ZuluDesk Parent. Hiermee kunt u als ouder met behulp van ZuluDesk, toezicht houden op de iPad van uw zoon/dochter. Mocht u als ouder geïnteresseerd zijn om gebruik te kunnen maken van ZuluDesk Parent, kunt u contact opnemen met onze iPad Helpdesk.

Backup maken van foto's e.d.

Voor het installeren van ZuluDesk dient de iPad teruggezet te worden naar de 'fabrieksinstellingen'. Dit gebeurt voor nieuw aangeschafte iPad's onder begeleiding van onze iPad-helpdesk aan het begin van het schooljaar. Hierbij worden alle gegevens gewist. Zowel de gratis als de aangekochte apps zijn weer beschikbaar als er wordt ingelogd met de Apple ID. Het is wel raadzaam om van foto's e.d. een backup te maken op een pc.

Vragen over de iPad en alles wat daar mee samenhangt

Als u meer informatie wilt over het gebruik van de iPad, technische vragen heeft, iets wilt weten over apps, software en dergelijke, neemt u dan contact op met onze iPad Helpdesk via: rencipad@roncallimavo.nl.

Digitale leermiddelen

Leerlingen (al dan niet met behulp van ouders) bestellen zelf hun digitale leermiddelen. De digitale leermiddelen worden wel door school betaald. Het installeren van de digitale methoden gebeurt klassikaal tijdens de eerste lessen van het schooljaar. Meer informatie en een uitgebreide instructie omtrent het bestellen van lesmethoden is te vinden onder de volgende link: <https://www.roncallimavo.nl/digitale-leermiddelen/>

4.17 Magister

De Roncalli Mavo maakt gebruik van het schooladministratieprogramma Magister. Via Magister kunnen leerlingen en ouders zien wat het huiswerk is, welke cijfers behaald zijn, hoe het staat met de absenties, etc. Ook kunnen leerlingen middels hun eigen account mailcontact onderhouden met hun docenten. De ouders wordt echter gevraagd contact met de school te onderhouden via de aangegeven mailadressen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen, en dus ook hun ouders, een gebruikersnaam en wachtwoord. Via een koppeling in Magister wordt ook toegang geboden tot digitaal lesmateriaal. Bij sommige vakken moeten opdrachten via Magister worden ingeleverd.

Het is mogelijk de Maestro-app te installeren, zodat de leerlingen altijd hun up-to-date rooster en agenda bij de hand hebben.

4.18 LOB, vakkenpakketten & Simulise

Halverwege het eerste en tweede leerjaar moeten leerlingen, vooruitlopend op de keuze van het examenpakket, een keuze maken uit een aantal vakken. Halverwege het derde leerjaar kiest de leerling het definitieve eindexamenpakket. De keuze van dit pakket wordt bepaald door de aanleg en interesse van de leerling en de eisen en wensen van de opleiding die na het Vmbo-TL gevolgd gaat worden.

De LOB-coördinatoren (Loopbaan Oriëntatiebegeleiding) zullen bij dit keuzeproces een belangrijke rol spelen, waarbij het programma Simulise helpt om de leerlingen bij hun keuzes te begeleiden. Ook de mentor is hierbij een onmisbare schakel.

Tijdens een informatieavond wordt u, en uw kind, geïnformeerd over dit keuzeproces en wordt u gewezen op de beschikbare hulpmiddelen.

4.19 Resultaten en opbrengsten

Onder resultaten en opbrengsten vallen alle activiteiten die we op school verrichten om de kwaliteit van de school te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en om daarover intern en extern verantwoording af te leggen. Het gaat hierbij niet alleen om harde cijfers. Goede resultaten worden alleen behaald als leerlingen, ouders en personeel de school ervaren als een prettige en veilige omgeving. Daarom monitoren we de kwaliteit van de processen en de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel via klankbordgroepen, vergaderingen, gesprekscyclus met het personeel en periodieke tevredenheidsonderzoeken.

Roncalli Mavo	Bevorderings- en slagingspercentages		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1 > 2 Mavo	92%	88%	93%
2 > 3 Mavo	92%	91%	88%
3 > 4 Mavo	88%	82%	82%
4 Mavo geslaagd	83%	80%	100%

Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen:

2017/2018	2018/2019	2019/2020
6,07	5,93	Geen CE

De inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen. Scholen moeten zich verantwoorden voor hun onderwijs en sociale veiligheid. Verder controleert de inspectie of scholen zich houden aan de wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft. Informatie over de inspectie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. Afgelopen jaar heeft de Roncalli Mavo het kwaliteitsoordeel 'voldoende' mogen ontvangen van de inspectie.

In november 2018 heeft de inspectie VO een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek gedaan op de Roncalli Mavo. De Roncalli Mavo scoorde op beide onderzoeksgebieden voldoende. Enkele passages en conclusies uit het kwaliteitsonderzoek, inspectie VO, 17 mei 2019:

De informatie over de leerlingen biedt de school de mogelijkheid om het onderwijs en de begeleiding af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen en mentoren geven aan dat dit ook gebeurt. Voorbeelden daarvan zijn de mavokansklas voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, de havokansklas voor potentiële havoleerlingen, taalondersteuningsuren en studievoordigheidsuren (SVH-uren). Deze voorbeelden laten zien dat de school erop gericht is leerlingen kansen te bieden en hen erbij ondersteunt die kansen waar te maken. Daartoe bespreekt de school regelmatig de ontwikkeling van de individuele leerlingen en stelt zo nodig de begeleiding bij. Een mogelijk resultaat van dit 'kansenbeleid' is dat na twee jaar Roncalli Mavo een bovengemiddeld aantal leerlingen op een hoger onderwijsniveau zit dan op het niveau uit het basisschooladvies. Leerlingen bevestigen dat de school hen veel kansen biedt om zich te verbeteren of op een hoger niveau te komen.

Tijdens de lessen is er sprake van een prettig leerklimaat. De leraren van de Roncalli Mavo leggen duidelijk uit, met voldoende aandacht voor leer- en oplossingsstrategieën en de woordenschatontwikkeling van de leerlingen. De uitleg is in beginsel voor alle leerlingen gelijk. De verwerkingsopdrachten waar de leerlingen vervolgens mee aan de slag gaan, stemmen de leraren duidelijk af op niveauverschillen tussen de leerlingen.

Vensters voor Verantwoording

De resultaten van ons onderwijs worden tevens gepresenteerd via 'Venster voor Verantwoording'

www.venstersvoorverantwoording.nl/

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/1672/Roncalli-MAVO/categorie/Algemeen>

5. Praktische zaken

5.1 Lestijden

Lestijden klas 1 & klas 2		
Blok	tijd	activiteit
1	8.30 – 9.10 uur	SWT
2	9.15 – 9.55 uur	les 1
3	9.55 – 10.35 uur	
4	10.55 – 11.35 uur	les 2
5	11.35 – 12.15 uur	
6	12.45 – 13.25 uur	les 3
7	13.25 – 14.05 uur	
8	14.20 – 15.00 uur	huiswerkuur*
9	15.00 – 15.40 uur	SWT*
10	15.40 – 16.20 uur	
* eventueel: Discovery-Programma		

Lestijden klas 3 & klas 4		
Blok	tijd	activiteit
1	8.30 – 9.10 uur	SWT
2	9.15 – 09.55 uur	les 1
3	9.55 – 10.35 uur	
4	10.55 – 11.35 uur	les 2
5	11.35 – 12.15 uur	
6	12.45 – 13.25 uur	les 3
7	13.25 – 14.05 uur	
8	14.20 – 15.00 uur	les 4
9	15.00 – 15.40 uur	
10	15.40 – 16.20 uur	

Pauzes

Na iedere les is er een pauze:

- ochtendpauze: 10.35 – 10.55 uur;
- grote pauze: 12.15 – 12.45 uur;
- kleine pauze: 14.05 – 14.20 uur.

Leerlingen kunnen in het gehele gebouw pauzeren. Het is niet toegestaan dat leerlingen in de onderbouw tijdens de pauzes en eventuele tussenuren het schoolterrein verlaten, behalve met toestemming van de dagcoördinator.

De leerlingen komen tijdens pauzes en direct aansluitend aan hun lestijden niet in de Dosiobuurt, de woonwijk direct tegenover de school.

Vergaderrooster

Verschillende keren per jaar wordt tijdens OOM-momenten (onderwijs ontwikkel middag) een verkort vergaderrooster gehanteerd. Voor schooljaar 2020-2021 staan deze OOM-momenten op de volgende dagen gepland:

- Donderdag 01-10-2020
- Vrijdag 30-10-2020
- Maandag 23-11-2020
- Donderdag 07-01-2021
- Donderdag 13-03-2021
- Woensdag 16-06-2021

- Dinsdag 29-06-2021

De lestijden bij het verkorte rooster zijn:

Blok	Tijd	Activiteit
1	8.30 – 9.10 uur	SWT
2/3	9.10 – 9.50 uur	Les 1
4/5	9.50 – 10.30 uur	Les 2
pauze	10.30 -10.50 uur	Pauze
6/7	10.50 – 11.30 uur	Les 3
8/9	11.30 – 12.10 uur	Les 4

Tussenuren en lesuitval

In klas 1 en 2 vinden alle lessen aaneengesloten plaats. Er zijn dus geen tussenuren. Het is altijd mogelijk dat lessen door ziekte van een docent of om een andere reden niet doorgaan. In dat geval worden de leerlingen opgevangen door een collega-docent en werken de leerlingen aan de hand van de studiewijzer voor het betreffende vak. Het eerste en het laatste lesuur kan in deze situatie komen te vervallen.

In de klas 3 en 4 zijn tussenuren door de verschillende lespakketten die leerlingen kiezen onvermijdelijk. De leerlingen kunnen deze tijd zelf invullen onder andere door het voldoen aan hun studiewerktijd (SWT) in de mediatheek (B10).

Openingstijden

School:	07.30 – 16.30 uur
Mediatheek:	09.15 – 15.40 uur
Administratie:	07.30 – 16.30 uur

5.2 Jaarindeling

Het schooljaar 2020-2021 is verdeeld in drie periodes. Iedere periode wordt afgesloten met een toetsweek.

- Periode 1: 31 augustus t/m 04 december; toetsweek: maandag 30 november t/m vrijdag 04 december.
- Periode 2: 07 december t/m 26 maart; toetsweek maandag 22 t/m vrijdag 26 maart.
- Periode 3: 29 maart t/m 16 juli; toetsweek donderdag 01 juli t/m woensdag 07 juli.

5.3 Vakanties

- Einde zomervakantie 2020: maandag 31-08-2020
- Herfstvakantie: zaterdag 17-10-2020 t/m zondag 25-10-2020
- Kerstvakantie: vrijdag 18-12-2020 t/m zondag 03-01-2021
- Voorjaarsvakantie: zaterdag 20-02-2021 t/m zondag 28-02-2021
- Paasweekend: vrijdag 02-04-2021 t/m maandag 05-04-2021
- Koningsdag: dinsdag 27-04-2021
- Meivakantie: zaterdag 01-05-2021 t/m zondag 16-05-2021
- Pinksterweekend: zaterdag 22-05-2021 t/m maandag 24-05-2021
- Zomervakantie 2021: zaterdag 17-07-2021 t/m 30-08-2021

Lesvrije dagen:

Op deze dagen is er geen les, maar dienen de leerlingen wel beschikbaar te zijn.

- Maandag 31-08-2020
- Vrijdag 18-12-2020
- Maandag 01-2-2021
- Maandag 12-07-2021
- Dinsdag 13-07-2021
- Woensdag 14-07-2021
- Donderdag 15-07-2021

5.4 Beleid covid-19

Schooljaar 2019-2020 was vanwege de Covid-19 maatregelen een bijzonder jaar. Op 16 maart 2020 sloten alle middelbare scholen in Nederland hun deuren voor leerlingen. Na een periode van onderwijs op afstand, kwamen leerlingen vanaf 1 juni 2020 in kleine groepen gefaseerd terug naar school.

Tijdens de periode waarin we met een aangepast rooster moesten werken en leerlingen (gedeeltelijk) les kregen op afstand was communicatie van groot belang. Mochten we schooljaar 2020-2021 opnieuw in een situatie terecht komen dat we het rooster en ons onderwijs geheel of gedeeltelijk aan moeten passen aan geldende Covid-19 maatregelen zullen we daar tijdig, regelmatig en open over communiceren.

Het ziet er naar uit dat we bij de start van het schooljaar met een vertrouwd rooster kunnen gaan werken. Leerlingen hoeven geen 1,5 meter afstand te houden ten opzichte van elkaar. Wel moeten leerlingen en docenten 1,5 meter afstand van elkaar houden en medewerkers onderling ook. Omdat in goede banen te leiden werken we aan het begin van het schooljaar met enkele aanpassingen. De mentoren bespreken de aanpassingen met hun klas.

Aanpassingen bij de start van het schooljaar:

- leerlingen houden 1,5 meter afstand van het bureau van de docent en er wordt door leerlingen niet gelopen tijdens de les. De docent kan er wel zelf voor kiezen om de klas in te lopen;
- naar de lokalen zijn op de grond looproutes aangegeven. Het is belangrijk dat leerlingen niet stilstaan op de looproutes;
- de trap bij de hoofdingang (midden van de school), wordt uitsluitend door personeel van de Roncalli Mavo gebruikt;
- op enkele plekken in de school (gang en aula) zijn cirkels aangebracht met een straal van 1,5 meter waar een pauzesurveillant overzicht heeft en de afstand kan bewaren;
- leerlingen hebben een vaste plaats in het lokaal;
- er zijn voldoende desinfecterende sprays in de school aanwezig. Leerlingen worden gewezen op het regelmatig wassen van handen;
- ramen en deuren staan voor een goede luchtcirculatie zoveel mogelijk open, airco's worden niet gebruikt;
- Tijdens de pauzes en leswissels dragen leerlingen in de gangen en aula wanneer ze in beweging zijn of staan een mondkapje.

Met bovenstaande maatregelen en afspraken zullen we het schooljaar starten. We gaan er van uit dat collega's en leerlingen de maatregelen in acht nemen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen extra maatregelen genomen worden, of kunnen maatregelen ingetrokken worden. Bij wijzigingen zullen we leerlingen en ouders hiervan op de hoogte brengen.

Het belangrijkste blijft dat leerlingen en medewerkers bij lichte klachten thuisblijven en zich laten testen op Covid-19.

We worden graag zo snel mogelijk op de hoogte gebracht wanneer bij een medewerker of leerling van de Roncalli Mavo Covid-19 vastgesteld is. Dit kan worden doorgegeven aan de directie. Vervolgens zullen wij de GGD en ons bestuur hierover informeren en advies inwinnen over eventuele maatregelen die wij vervolgens als school moeten nemen. Wij zullen hierin de protocollen volgen.

Voor schooljaar 2020-2021 staan verschillende reizen, excursies en uitwisselingen op de planning. Het is nog onzeker of die (allemaal) door kunnen gaan. Dit zal sterk afhangen van de situatie op dat moment en van het reisadvies. We zullen leerlingen en ouders steeds op de hoogte houden van eventuele wijzigingen. Het zou echter voor kunnen komen dat we een reis, excursie of uitwisseling (op het laatste moment) onverhoopt niet door kan gaan.

5.5 Regels en afspraken

Aan het begin van het schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen gedeeld en doorgenomen. Om op een goede manier met elkaar om te gaan, is het belangrijk dat leerlingen op de hoogte zijn van deze regels en zich aan deze regels houden. De schoolregels zijn te vinden op de [website](#) van de Roncalli Mavo.

In het [leerlingenstatuut](#) van het LMC staan de rechten en plichten van leerlingen te lezen.

Het volgen van lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen en daaraan gerelateerde activiteiten te volgen volgens het lesrooster. Leerlingen mogen in verband met mogelijke roosterwijzigingen, inhaalafspraken, toetsen, etc. tussen 8:30 en 16:30 uur geen vaste verplichtingen aangaan. Bij afwezigheid van een docent bij aanvang van de les meldt een van de leerlingen zich bij dagcoördinator die uitzoekt wat er aan de hand is en aangeeft wat te doen.

De docent controleert elke les de aanwezigheid van alle leerlingen en noteert dit in Magister. Grote roosterwijzigingen proberen we uiteraard te voorkomen, maar zijn soms noodzakelijk. Ook hierbij geldt dat de leerlingen alle dagen binnen roostertijden (08:30 - 16:30 uur) beschikbaar dienen te zijn.

Corvee

Op de Roncalli mavo zijn we van mening dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben om de school netjes en schoon te houden. In de eerste plaats vragen wij aan

leerlingen de ruimtes waar de pauze doorgebracht wordt netjes achter te laten en afvalproducten in de daarvoor bestemde afvalbakken te gooien. In de tweede plaats vragen we leerlingen om enkele keren per jaar de conciërges te ondersteunen bij het op orde brengen van de pauzeruimtes na een pauze. De conciërge maakt hiervoor een schema met een eerlijke verdeling.

Bezoek dokter etc.

Bezoek aan een dokter, een tandarts e.d. dient vooraf schriftelijk, of per email (ronca.mavo@roncallimavo.nl) bij de administratie te worden gemeld. De melding moet zijn voorzien zijn van datum, voor- en achternaam, klas, de reden van afwezigheid en handtekening van de ouder of verzorger. Ook bij telefonische melding (voicemail) dienen deze gegevens te worden vermeld.

Ziekmelden

Bij ziekte van een leerling verwachten wij vóór 08:30 uur telefonisch bericht van de ouder/ verzorger. Afhankelijk van de aard van de ziekte maakt u met de administratie afspraken over 'vervolgmeldingen'.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt meldt zich bij de administratie. De administratie neemt altijd telefonisch contact op met thuis. De leerling mag pas naar huis nadat er contact is geweest met een van de ouders/verzorgers.

Te laat in de les

Indien de leerling te laat komt, zowel aan het begin van de dag als bij het wisselen van de lessen, meldt de leerling zich bij de administratie.

De administratie beoordeelt de reden van het te laat komen van de leerling niet. Dat doet de klok. Een leerling met een geldige reden voor het te laat komen kan dit op een later tijdstip en met bewijs alleen voorleggen bij de administratie.

De administratie geeft de leerling een te-laet-briefje. Toegang tot de les heeft de leerling alleen met een te laat-briefje.

Om te laat komen tegen te gaan, is in samenspraak de leerplicht de 3-6-9-12 afspraak gemaakt. Hieronder wordt de procedure van de 3-6-9-12 afspraak toegelicht.

3 x te laat

De leerling wordt hierop aangesproken door de mentor en deze maakt hiervan een notitie in het logboek.

6 x te laat

De leerjaarcoördinator brengt de ouder(s) /verzorger(s) van de leerling telefonisch op de hoogte en maakt hiervan een notitie in het logboek. De ouder(s) /verzorger(s) ontvangen ook een brief van de administratie.

9 x te laat

Er vindt een gesprek plaats op school tussen de leerling, de ouder(s) / verzorger(s) en de leerjaarcoördinator. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Daarbij zal er ook altijd een brief naar huis gaan met daarin de stand van zaken.

12 x te laat

De ouder(s) / verzorger(s) ontvangen een brief met de mededeling dat er melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar via de administratie. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar de ouder(s)/verzorger(s) verzonden worden waarin gevraagd wordt het te laat komen te stoppen. Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

15x te laat

De leerplichtambtenaar roept de leerling én zijn of haar ouder(s) / verzorger(s) op voor een gesprek. Deze melding kan resulteren in een HALT-traject voor de leerling.

Voorwaarde voor verwijzing naar HALT

De Halt-verwijzing dient ter voorkoming van een proces-verbaal.

Naast 15x te laat te zijn gekomen moet de leerling voor een verwijzing naar HALT aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de leerling moet 12 jaar of ouder zijn;
- de leerling moet een bekennende verklaring afleggen;
- ouders/verzorgers dienen toestemming te verlenen voor de HALT-verwijzing.

Niet mee kunnen doen aan de les bewegingsonderwijs

Indien een leerling niet mee kan doen met de lessen bewegingsonderwijs, dient vooraf een briefje te worden ingeleverd bij de administratie. De leerling gaat gewoon met de klas mee naar de sporthal, tenzij in overleg anders wordt afgesproken.

Ouders van leerlingen die regelmatig of langdurig verzuimen bij bewegingsonderwijs dienen dit op te nemen met de mentor. In afstemming met de mentor en de LO-sectie zal rekening houdend met de omstandigheden gestreefd worden naar het leveren van maatwerk. Hierbij verdient het aandacht dat in het vierde leerjaar het vak minimaal voldoende moet worden afgesloten om deel te mogen nemen aan het centraal examen.

Verzuimregistratie

De docent controleert per les de aanwezigheid van de leerlingen. Als de administratie aan de hand van deze overzichten constateert dat een leerling onbekend afwezig is, wordt direct contact gezocht met thuis. Als vervolgens blijkt dat een leerling spijbelt, maakt de leerjaarcoördinator afspraken over het inhalen van de gemiste lestijd. Eventueel kan de coördinator maatregelen treffen.

Als ouder/verzorger kunt u zich per dag in Magister op de hoogte stellen van de aanwezigheid van uw zoon/dochter.

Sanctie

Docenten en coördinatoren kunnen leerlingen bij misdragingen als sanctie opleggen, dat zij na lestijd moeten melden voor nablijven of corvee.

Een leerling die uit een les wordt verwijderd, haalt op de administratie een 'uitstuurformulier' en vult het formulier in. De leerling gaat vervolgens buiten het lokaal aan het werk, aan een door de vakdocent gegeven opdracht. Een verwijderde leerling meldt zich na afloop van de les altijd bij de betreffende docent. De docent en de leerling gaan in gesprek en aan de hand daarvan wordt de eventuele sanctie bepaald. De vakdocent brengt de ouders op de hoogte van de verwijdering.

Een leerling die meerdere malen wordt verwijderd, wordt uiteindelijk voor kortere of langere tijd geschorst.

Meldingen aan Leerplicht

Als een leerling binnen twee dagen na terugkeer van een verzuim niet heeft kunnen aantonen waarom hij niet aanwezig was, gelden de gemiste uren als spijbeluren.

Deze worden gemeld bij de leerplichtambtenaar (zie ook onder het kopje 'te laat in de les').

De leerplichtambtenaar beoordeelt 'verzuim' en 'te laat' op dezelfde wijze.

Let goed op je spullen

Een leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen: boeken, fiets, kleding, mobiel, iPad e.d. Het advies is: laat geen kostbaarheden onbeheerd liggen en berg ze altijd goed op. Neem geen kostbaarheden mee naar de sporthal/ gymzaal. Berg e.e.a. op in je kluis voor je naar de gym gaat.

De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling.

Gedrag

De Roncalli is een gemeenschap van mensen die met elkaar gedurende vier jaar optrekt. Het is onze bedoeling om deze tijd plezierig met elkaar door te brengen. Daarom houden we ons aan de afspraken. Wij gaan uit van onderling respect omdat ieder mens even waardevol is.

We geven elkaar de ruimte door ons positief te gedragen naar alle leerlingen en medewerkers van de school.

Kleding/gedragingen

Kleding en gedragingen die kunnen worden uitgelegd als een uiting van onverdraagzaamheid of discriminatie naar afkomst, geslacht, seksuele voorkeur of anderszins worden niet geaccepteerd.

Het dragen van petten, mutsen en capuchons in school en het dragen van jassen in de klas is niet toegestaan.

Ernstig in de fout

De directie treedt streng op tegen vernieling, aanhoudend pesten, spijbelen, diefstal en lichamelijk of verbaal geweld (grof schelden), het gebruik of in bezit hebben van alcoholische drank, drugs, wapens, vuurwerk en het oneigenlijk gebruik van mobiele apparaten. Dit leidt tot schorsing van 1, 2 of 3 dagen of zelfs een (tijdelijke) verwijdering van school. In een uiterst geval kan je ook worden overgeplaatst naar een andere school. Bij ernstige gevallen (bv. gebruik vuurwerk, lichamelijk geweld, diefstal) neemt de directie contact op met de politie. Hierbij adviseert de school ouders van het slachtoffer in dit soort situaties aangifte te doen bij de politie.

Gedrag bij buitenschoolse activiteiten

Deelname aan buitenschoolse activiteiten, reizen, excursies en feesten houdt in, dat de leerling zich conformeert aan de voor die activiteit gestelde regels. Wangedrag wordt gemeld bij de ouders en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting en/of het verbod om aan verdere buitenschoolse activiteiten deel te nemen.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn tijdens de les niet zichtbaar of hoorbaar aanwezig. Is een leerling tijdens de les met de mobiele telefoon bezig, of maakt de mobiele telefoon tijdens de les geluid, dan zal de docent verzoeken de telefoon af te geven. De docent overhandigt de mobiele telefoon vervolgens aan de dagcoördinator. De leerling kan vervolgens de mobiele telefoon dezelfde dag na 16.00 uur ophalen bij de dagcoördinator.

In uitzonderlijke gevallen kan de docent afwijken van deze regel, bijvoorbeeld wanneer de mobiele telefoon doelmatig tijdens de les ingezet wordt (bijvoorbeeld bij het gebruik van VR-brillen). In dat geval zal de docent expliciet toestemming geven voor het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de les.

Het maken van foto's, filmpjes e.d., het doorsturen daarvan en het publiceren op internet is onacceptabel en kan leiden tot schorsing, c.q. verwijdering.

Roken

De Roncalli mavo is een rookvrije school wat inhoudt dat in en om het schoolgebouw niet wordt gerookt. Ook bij excursies en andere buitenschoolse activiteiten wordt niet gerookt. Het gebruik van de shisha-pen of e-cigarets (rookpijpje) is niet toegestaan.

Alcohol

Het gebruik van alcohol in of om de school is niet toegestaan, ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten, werkweken en feesten.

Drugs

Drugsgebruik of drugsbezit op school wordt niet getolereerd en leidt bij constatering tot een schorsing en een eenmalige waarschuwing. De ouders worden door de school op de hoogte gebracht.

Recidive, distributie en/of verkoop van drugs op of om de school heeft ernstige consequenties en kan leiden tot verwijdering c.q. overplaatsing.

Vuurwerk

Het binnen school brengen van vuurwerk of het afsteken hiervan op het terrein van de school of de directe omgeving is ten strengste verboden. Overtreding van dit verbod leidt tot zware sancties en wordt gemeld bij politie/Bureau HALT.

5.6 Bijzonder verlof

Verlof buiten de normale schoolvakanties (afgezien van verlof voor bijzondere familieomstandigheden) mag niet worden verleend. De schoolleiding is verplicht onwettig verzuim te melden bij Leerplicht.

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' heeft de Gemeente Rotterdam (Jeugd, Onderwijs en Samenleving) regels opgesteld. Extra verlof mogen we alleen toekennen als er sprake is van:

Religieuze feestdagen

- Islamitische feestdagen: Offerfeest en Suikerfeest.
- Hindoeïstische feestdagen: Divali en Holi.
- Joodse feestdagen: Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag en Loofhuttenfeest.
- Op de voornaamste Christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- ernstige ziekte;
- overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van naaste familie;
- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente; en gezinsuitbreiding.
- Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Informeer altijd de school.

Aard van het beroep van (één) van de ouders/verzorgers.

Voor vakantiedoeleinden mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het voor een gezin niet mogelijk is om in een schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie te gaan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directie. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders die in de horeca of op een boerderij werken. Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, dien dan zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek in bij de locatiedirecteur, dhr. G. Kruit (gkruit@roncallimavo.nl).

Het besluit, de toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal en een geldboete verwachten.

Een formulier voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties kunt u downloaden via de website (<http://www.roncallimavo.nl/de-school/regels-protocolen/>) of laten ophalen bij de administratie.

5.7 Privacy

Onze school kent een protocol 'Omgaan met leerling-gegevens'. De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van tests en toetsen van leerlingen worden door de school verwerkt in de schooladministratie en het digitale leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden ook gebruikt bij de begeleiding van leerlingen. Deze gegevensverzamelingen vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Wij maken graag zichtbaar waar we op de Roncalli Mavo mee bezig zijn. Bijvoorbeeld door middel van foto's in de oudernieuwsbrief en op onze website. We gebruiken daarvoor 'leuke' foto's en geen foto's waar leerlingen raar opstaan. Voor het gebruik van deze foto's hebben wij toestemming nodig. Ouders kunnen in Magister aangeven waarvoor ze toestemming willen geven. Het is verstandig dit samen met uw kind te bespreken. Wanneer u geen toestemming geeft, zult u ook geen foto's van schoolse en buitenschoolse activiteiten te zien krijgen, waarop uw kind te zien is.

Als ouders gegevens willen inzien, kan dat op afspraak op school plaatsvinden. Het protocol is terug te vinden op de website www.roncallimavo.nl.

5.8 Schoolgebouw

Kluisjes

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar, waarin de jas en waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. De kosten voor het kluisje zijn in de (vrijwillige) ouderbijdrage verwerkt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen of schade daaraan. De schoolleiding kan ertoe besluiten de inhoud van de kluisjes te controleren.

Aula

In de pauzes en tussenuren is de aula beschikbaar als overblijfruimte en kunnen de leerlingen daar frisdrank, een broodje en andere versnaperingen kopen.

Mediatheek

De mediatheek (lokaal B10) is als studieruimte dagelijks verschillende uren geopend voor het volgen van studiewerktijd. De openingstijden van de mediatheek verschillen dagelijks en zijn te vinden in het rooster. Ook staan daar verschillende met Windows uitgeruste computers. In de mediatheek kunnen de leerlingen ook terecht om te printen.

Fietsenstalling

De, met camera's bewaakte, fietsenstalling bevindt zich achter de school. Er is een apart gedeelte voor scooters en brommers.

Het gebruik van de stalling is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen of schade daaraan.

Lift

De school is voorzien van een lift die beschikbaar is voor leerlingen die niet in staat zijn de trap te gebruiken. Een sleutel is desgewenst op de administratie verkrijgbaar.

Sporthal

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven in de sporthal aan de Sjanghailaan 275, de Alexanderhal. Lopend is de Alexanderhal in circa 10 minuten bereikbaar. Als je op de fiets naar de sporthal gaat, is het verstandig om je fiets goed op slot in het zicht van de beheerder te zetten.

Als het weer dat toestaat, worden ook de daar gelegen sportvelden gebruikt.

In de sporthal gelden specifieke regels die door de docenten aan het begin van het schooljaar met de leerlingen worden doorgenomen.

5.9 Activiteiten

Buitenschoolse activiteiten

In alle leerjaren vinden er door het hele jaar heen excursies en projecten plaats. Als deze activiteiten buiten school plaatsvinden of afwijken van de lestijden (8.30 – 15.40 uur) wordt u daarover per mail geïnformeerd.

Feesten

Op gezette momenten in het schooljaar worden op school of extern feesten georganiseerd. Van al deze activiteiten wordt u via de mail op de hoogte gesteld. Tevens worden deze activiteiten in de maandelijkse oudernieuwsbrief vermeld.

Voor alle feesten geldt dat de leerlingen alleen worden toegelaten met een schoolpas en er geen introducés zijn toegestaan.

De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen naar en van schoolfeesten.

Leerlingen die zich niet correct gedragen, kunnen van deelname aan schoolfeesten worden uitgesloten.

Overige activiteiten

In de loop van het schooljaar vinden er tal van activiteiten plaats, die niet direct gekoppeld zijn aan een vak, zoals:

- de sportdag;
- Roncalli in actie;
- werkweek klas 2;
- museumbezoek;
- Survivaldag;
- reizen met de International Class;
- skireis;

- cultuurdag;
- opendag.

Bovengenoemde activiteiten worden deels betaald uit de ouderbijdrage. Soms wordt van de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd.

5.10 iPad

In het ICT-[protocol](#) van het LMC is te lezen hoe we verwachten dat leerlingen omgaan met de ICT-faciliteiten op scholen in het algemeen en de iPad in het bijzonder. Hierin staat o.a. beschreven dat:

- ICT-toepassingen op scholen uitsluitend bedoeld zijn voor educatief gebruik;
- ICT-toepassingen binnen de grenzen van de wet gebruikt dienen te worden;
- ICT-toepassingen niet gebruikt worden om te pesten;
- er veilig met gegevens/data dient te worden omgegaan.

5.11 Communicatie

Ouders

Communicatie tussen ouders en de school is van groot belang om samen te kunnen werken in de opvoeding, de scholing en de begeleiding van de leerlingen. De Roncalli Mavo probeert daarom ouders zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van hun kind.

Naast de oudernieuwsbrief die maandelijks verschijnt, is onze website www.roncallimavo.nl de belangrijkste informatiebron. Hier kunt u de actuele informatie lezen (blogberichten) en inloggen op Magister, ons cijfer- en absentieregistratie programma op het internet.

Jaarlijks worden er verschillende ouderavonden georganiseerd. Dit zijn avonden waarop ouders met de mentor of vakdocenten in gesprek kunnen gaan. We verwachten dat naast de ouders ook de leerling bij een dergelijk gesprek aanwezig is.

De ouderavonden voor schooljaar 2020-2021 staan voor de volgende momenten op de planning:

- Maandag 07-09-2020: voorlichtingsavond klas 1/ kennismaking met mentor.
- Dinsdag 08-09-2020: voorlichtingsavond klas 2/ kennismaking met mentor.
- Woensdag 09-09-2020: voorlichtingsavond klas 4/ kennismaking met mentor.
- Donderdag 10-09-2020: voorlichtingsavond klas 3/ kennismaking met mentor.
- Dinsdag 24-11-2020: Ouderavond (gesprekken met mentor en docenten op aanvraag).
- Donderdag 17-02-2021: Mentoravond, mentor nodigt leerlingen en ouders desgewenst uit voor een gesprek.
- Woensdag 17-03-2021: Ouderavond (gesprekken met mentor en docenten op aanvraag).

Mogelijk dient afhankelijk van de omstandigheden de invulling en organisatie van bovenstaande avonden aangepast te worden aan de op dat moment geldende Covid-19 maatregelen.

Bij absentie neemt de administratie telefonisch contact op met ouders. In geval van calamiteiten, conflicten, verwijderingen of ernstige problemen neemt de Roncalli Mavo telefonisch contact op met ouders. Nieuwsbrieven vanuit school worden per mail verzonden. Mentoren en docenten communiceren middels hun 'roncallimavo.nl' emailadres met ouders.

Leerlingen

Leerlingen en docenten communiceren buiten de les om via magistermail met elkaar. In het geval van een digitale les kan ook gebruik gemaakt worden van 'hangouts'.

De 'googledrive' kan gebruikt worden om opdrachten in te leveren, documenten te delen en te communiceren middels 'hangouts'.

6. Begeleiding en ondersteuning

In de vier Roncalli-jaren die de meeste leerlingen bij ons doorbrengen dagen we ze uit zoveel mogelijk kennis en vaardigheden op te doen. Kennis en vaardigheden in de breedste zin van het woord. Natuurlijk schoolse kennis die hoort bij de examenvakken, maar ook sociale vaardigheden en zelfkennis.

Daarnaast willen we de leerlingen uitdagen aan de gang te gaan met zaken die niet direct het schoolse leren raken: het Discovery-Programma, Internationalisering, maatschappelijke projecten en sport om maar even wat te noemen. Zo alles bij elkaar bieden we een breed pakket aan van vakken, profielen en buitenschoolse activiteiten die het leerlingen mogelijk maakt zich te ontwikkelen tot een volledig mens.

Binnen het basisprogramma bieden we ondersteuning en begeleiding die voor de meeste leerlingen toereikend is. Sommige leerlingen hebben echter op een bepaald onderdeel een specifieke ondersteuningsbehoefte. Met deze leerlingen zal de ondersteuningsafdeling van de Roncalli Mavo aan de slag gaan, om hen in deze ondersteuningsbehoefte te voorzien.

6.1 Basisprogramma

Begeleiding

Een goed pedagogisch klimaat bevordert het welbevinden van de leerlingen. Dat welbevinden is onze zorg, wat o.a. tot uitdrukking komt in onze manier van leerlingbegeleiding.

In ons begeleidingssysteem staat de leerling centraal, als mens en individu, maar ook als lid van een grotere groep. Bij zijn groei naar volwassenheid bieden wij steun waar dat mogelijk is. Hierbij respecteren we de toenemende zelfstandigheid van de leerling.

In alle gevallen zullen de gesprekken die gevoerd worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid worden behandeld. De begeleider en de leerling bepalen samen wanneer bepaalde informatie met anderen wordt besproken.

De mentor

De centrale figuur in de begeleiding van de leerling is de mentor. Dit is het eerste aanspreekpunt van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

De mentor heeft de zorg voor de sfeer in de klas en bespreekt met de leerlingen alle van belang zijnde voorvallen. Hij/zij bereidt de bijzondere activiteiten voor met de groep.

Ook voert de mentor in het mentoruur individuele gesprekken met de leerlingen. Het kan daarbij gaan over alle mogelijke problemen: tegenvallende cijfers, moeite met huiswerk, ruzie met medeleerlingen, gepest worden, problemen met een docent, problemen thuis, persoonlijke problemen, enz.

De leerling kan de mentor altijd vragen om een afspraak te maken. Natuurlijk kan de mentor ook de leerling voor een gesprek uitnodigen. Ook de ouders kunnen altijd contact opnemen met de mentor van hun zoon of dochter.

Programma mentoraat

Op het gebied van mentoraat maken we gebruik van een programma met doorlopende leerlijnen. Aan de hand van doelen worden gedurende het jaar tijdens de mentorles verschillende onderwerpen en thema's behandeld. Het eerste thema betreft het organiseren

en structureren van schoolwerk. Een belangrijk thema om succesvol een weg te vinden binnen het Roncalli-systeem.

Organiseren en structureren

Binnen het mentoraatthema 'organiseren en structureren' van schoolwerk hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- wij leren leerlingen om verstandige keuzes te maken binnen het Flexrooster (en ontwikkelen daarmee de verantwoordelijkheid van leerlingen);
- ons onderwijs is erop gericht dat iedere leerling een optimale ontwikkeling doormaakt. We willen dat leerlingen plezier krijgen in het leren, doordat zij zich de daarvoor van belang zijnde vaardigheden hebben ontwikkeld;
- wij leren leerlingen studievoordigheden die nodig zijn om effectief huiswerk te maken en te leren.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Binnen het mentoraatthema 'sociale en emotionele ontwikkeling' hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- wij brengen leerlingen sociale vaardigheden en zelfkennis bij;
- wij begeleiden leerlingen in het maken van een vakkenpakketkeuze en bereiden leerlingen daarmee voor op vervolgonderwijs en hun werkende leven;
- we begeleiden groepen om positieve groepsvorming te stimuleren en pesten tegen te gaan;
- wij willen dat leerlingen een groei doormaken in actief burgerschap.

Leerstrategieën

Binnen het mentoraatthema 'leerstrategieën' hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- wij willen leerlingen 'leren' leren;
- wij willen leerlingen belangrijke 21e eeuwse vaardigheden aanleren, waar ze nu en in de toekomst profijt van hebben;
- wij willen leerlingen 'tools' geven om effectief te leren.

Leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw krijgen aan het begin van het schooljaar een boekje van hun mentor waarin leerstrategieën per vak beschreven staan. In de bovenbouw wordt er in dit boekje ook aandacht besteed aan het PTA.

SWT

De mentor ziet erop toe dat leerlingen gebruik maken van voldoende SWT-momenten. Wanneer de mentor constateert dat de leerling een achterstand heeft, gaat de mentor het gesprek aan met de leerling en bedenken ze een plan om de achterstanden in te lopen. Mochten de SWT-achterstanden van meer structurele aard zijn, dan zal de mentor ouders hier over inlichten en samen met leerling en ouders naar een oplossing zoeken.

Pestprotocol

Onze school is door de gemeente Rotterdam gecertificeerd op het gebied veiligheid en beschikt over een Schoolveiligheidsplan. Het pestprotocol maakt deel uit van dit Veiligheidsplan.

Dit houdt in dat de school een inspanningsverplichting heeft om op te treden tegen pesten en dat aanhoudend pesten niet ongestraft blijft. Ons pestprotocol is te vinden op de website (www.roncallimavo.nl).

Protocol sociale media

Hoe om te gaan met sociale media door leerlingen en personeel is vastgelegd in de 'gedragscode personeel' en in het 'protocol sociale media'.

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van leerlingen, ouders en anderen en voelt zich verantwoordelijk om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten, alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Ook in het eerdergenoemde ICT-Protocol worden de regels besproken hoe hier mee om te gaan. De genoemde protocollen zijn te vinden op de website van de school: www.roncallimavo.nl.

Profielwerkstuk en examentraining

In klas 4 hebben leerlingen standaard het vak profielwerk/examentraining in hun rooster staan. Tijdens dit uur dat gegeven wordt door de leerjaarcoördinator of de mentor worden leerlingen intensief begeleid bij het werken aan hun profielwerkstuk en worden vorderingen gemonitord. Nadat het profielwerkstuk in december afgerond is, zullen leerlingen zich tijdens dit uur intensief voorbereiden op het centraal examen.

6.2 Extra ondersteuning

Leerlingen die buiten het basisprogramma van het mentoraat extra ondersteuning nodig hebben, kunnen door de mentor aangemeld worden bij de ondersteuningsafdeling van de Roncalli Mavo. De aanvraag komt binnen bij de ondersteuningscoördinator van de Roncalli Mavo, mevrouw W. Friederich.

Ondersteuningscoördinator

Ieder kind heeft weleens een probleem, maar soms is dit te groot om zelf of binnen het basisprogramma op te lossen. Bij doorsnee problemen is de mentor de aangewezen persoon. Een ouder en/of leerling kan altijd bij de mentor aankloppen voor advies en hulp. Als het gaat om een groter probleem dan kunt u met de ondersteuningscoördinator, mw. W. Friedrich, een afspraak maken.

De ondersteuningscoördinator helpt natuurlijk ouders en leerlingen, maar heeft vooral als taak de ondersteuning te sturen, zodat snel en efficiënt wordt bijgesprongen door personen en instanties die dat het beste kunnen.

SWT +

Dit uur is er voor leerlingen die moeite hebben met het reguliere onderwijsproces en is tijdens de SWT-momenten in de ochtend. Per leerjaar is er een SWT+ groep. De leerlingen vullen bij aanvang een vragenlijst in, zodat de ondersteuningsbehoefte direct zichtbaar

wordt. Iedere leerling met SWT+ krijgt een aanpak op maat met doelen waaraan de leerling werkt. Zo zijn er leerlingen die twee keer per week geholpen worden met het plannen van het schoolwerk, terwijl anderen extra geholpen worden met het 'leren leren' en is er in klas 4 een groep die zich extra voorbereid op het examen. Aan de hand van de lesmethode Breingeheimen leren leerlingen tijdens de lessen SWT+ -lessen diverse leermethodes, welke zij later zelfstandig kunnen gaan toepassen.

Ook voor kinderen met AD(H)D, PDDNOS e.a. zijn er op deze manier ondersteuningsuren.

Aanmelden voor SWT+ verloopt via de mentor en de ondersteuningscoördinator.

U kunt, als u denkt dat uw zoon/dochter baat zou hebben bij deze begeleiding, contact opnemen met de mentor.

Dyslexie en dyscalculie

Is er (mogelijk) sprake van dyslexie of dyscalculie? Neemt u dan contact op met de ondersteuningscoördinator, mw. W. Friederich, om te bespreken hoe de school uw kind kan helpen. We proberen hierbij zoveel mogelijk maatwerk te leveren.

Leerlingen met erkende dyslexie en dyscalculie hebben recht op bepaalde faciliteiten.

Afhankelijk van de ernst van de dyslexie/dyscalculie hebben deze leerlingen recht op: verlenging van de toetstijd, vergrote toetsen, aangepaste beoordeling van de spelling en/of gebruik van extra hulpmiddelen.

Ook bij het schoolexamen in klas 3 en 4 en het centraal examen kunnen deze leerlingen gebruik maken van extra wettelijk toegestane faciliteiten, echter de aangepaste beoordeling van de spelling komt te vervallen.

Langdurig ziek

Als een kind ziek is, is het de mentor die met de leerling afspraken maakt over het huiswerk en het inhalen van toetsen. De mentor brengt zijn collega's daarvan op de hoogte.

Een leerling die langere tijd afwezig is geweest en weer terugkomt naar school moet veel inhalen, maar is waarschijnlijk ook nog met een revalidatieproces bezig. In samenspraak met ouders, leerling en arts stelt de ondersteuningscoördinator in zo'n geval een gefaseerd programma op dat de terugkeer naar school regelt.

Is een leerling door ziekte langdurig afwezig dan kan de ondersteuningscoördinator ondersteuning regelen van de stichting 'Ziek en Onderwijs'. De kinderen krijgen dan thuis les en kunnen onder toezicht toetsen maken. Zie: www.ziek-en-onderwijs.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer leerlingen met problemen rondlopen, kunnen ze hun verhaal kwijt bij onze schoolmaatschappelijk werkster, mw. M. Ouwerling.

Mw. Ouwerling is op maandag aanwezig op school. U kunt haar bereiken via de administratie van de school of via Enver (<https://www.enver.nl/contact/>).

Een leerling kan op eigen initiatief naar de schoolmaatschappelijk werkster gaan, maar het komt ook voor dat een verwijzing tot stand komt door de mentor of de ouder.

De schoolmaatschappelijk werkster luistert naar de jongere en zoekt samen met hem/haar naar een oplossing. Zij geeft daarbij ook informatie, adviezen en tips, zodat de jongere weer zelf verder kan. Er wordt zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met deze hulpvraag van de jongeren.

Ouders met een hulpvraag aangaande hun zoon/dochter kunnen ook uit eigen beweging contact met haar opnemen.

School Ondersteunings Team /SOT

Regelmatig komen de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerjaarcoördinator en de teamleider bijeen in het SOT-overleg. Vanuit dit overleg worden de interne - en externe hulpverleners, die met speciale zorg voor leerlingen belast zijn, aangestuurd.

Zesmaal per jaar wordt dit team aangevuld met Leerplicht, het CJG, Koers-VO e.a. om de grote lijnen van de zorg uit te zetten en te bewaken. Tijdens dit overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van de aanwezigen om specifieke casussen bespreken.

Remedial teaching

Leerlingen met specifieke leerproblemen kunnen in aanmerking komen voor remedial teaching. Via de mentor en ondersteuningscoördinator komen de leerlingen bij de remedial teacher van de Roncalli Mavo, mw. R. Ng, terecht. Zij zal intensief met de leerling aan de slag gaan, om een oplossing te vinden voor de specifieke leerproblemen.

Trainingen

Voor vragen met betrekking tot specifieke trainingen kunt u contact opnemen met onze ondersteuningscoördinator, mw. W. Friederich (wefriederich@roncallimavo.nl).

- ART
- Faalangst reductietraining
- Meidenvenijn
- SOVA-training

ART

Aggression Replacement Training (ART) is een multimodale cognitieve gedragstherapeutische interventie, die deelnemers op een andere manier leert te reageren dan met agressief gedrag in situaties waarin ze boos worden. Het gaat om een verbeterde zelfcontrole in situaties die boosheid oproepen, met pro sociaal gedrag; in plaats van agressief gedrag. ART is een training in groepsverband, die gebruik maakt van rollenspelen. Boosheidcontroletechnieken en sociale vaardigheden worden voorgedaan en geoefend, zodat deelnemers deze vervolgens in de eigen leefwereld kunnen toepassen. Verder wordt er via gestructureerde 'peergroep'-discussies gewerkt aan het veranderen van de gewelddadige denkstijlen van deelnemers.

Op de Roncalli Mavo zijn meerdere docenten aanwezig die gecertificeerd zijn de ART-training te geven. De ART-training zit niet standaard in het programma van de Roncalli Mavo. Wanneer er gedurende een schooljaar meerdere leerlingen zijn die baat hebben bij deze cursus, dan zullen we deze cursus organiseren.

Faalangst reductietraining

Goed voorbereid aan een toets beginnen en toch een onvoldoende halen? Thuis een spreekbeurt vlekkeloos presenteren en op school niet uit je woorden komen? Faalangst is een vervelende angst die een grote invloed heeft op het presteren en welbevinden op school.

Kinderen kunnen via de faalangst reductietraining leren hiermee om te gaan. Aanmelden voor deze training verloopt via de mentor en ondersteuningscoördinator.

Meidenvenijn

Deze training is er vooral voor meisjes die pesten en gepest worden. Meisjes pesten meestal door middel van sociale relaties. In deze training wordt de meiden een spiegel voorgehouden die hen leert inzien wat hun rol in de klas is en hoe zij daar op een positieve manier mee kunnen omgaan. Ook deze training zit niet standaard in het programma, maar wanneer de noodzaak aanwezig is de cursus in te zetten, dan zullen we hiervan gebruik maken.

Sociale vaardigheidstraining (SOVA-training)

Problemen met sociale vaardigheden hoeven niet direct ernstig te zijn. Een teruggetrokken of verlegen kind hoeft daar absoluut geen grote problemen van te ondervinden. Anders wordt het als een gebrek aan sociale vaardigheden ook het geluk in de weg staat. Vooral bij kinderen die graag vrienden willen maken, maar niet de gereedschappen bezitten om die vriendschappen op te bouwen of in stand te houden, kan een gebrek aan sociale vaardigheden en trucjes problematisch worden en grote gevolgen hebben voor het welzijn. Juist daaraan wordt in deze training gewerkt. Aanmelden voor deze cursus verloopt via mentor en ondersteuningscoördinator.

6.3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een manier die past bij zijn capaciteiten.

Ook kinderen met een handicap of gedragsproblemen krijgen bij voorkeur onderwijs op een reguliere school, waarbij het kind extra begeleiding krijgt. De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of op een andere school in het regulier onderwijs. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan. Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De Roncalli mavo is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO (www.koers-vo.nl).

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen van het LMC hebben een ondersteuningsprofiel, waarin staat aangegeven welke mogelijkheden een specifieke school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Ouders van basisschoolleerlingen kunnen kennisnemen van wat de verschillende scholen in de regio op het gebied van onderwijs en ondersteuning aanbieden. Zo kunnen ouders kijken welke school het beste past bij de wensen en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De ondersteuningscoördinator zal bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte aan de hand van het dossier, het advies van de basisschool en in

samenspraak met de begeleider Passend Onderwijs beoordelen of er binnen de school mogelijkheden zijn om de gewenste ondersteuning te bieden.

Uitgangspunten bij de beoordeling van de hulpvraag zijn, of de school voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de leerling met ondersteuningsbehoefte als de andere schoolparticipanten.

Op <https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/roncalli-mavo/leerling-in-beeld> kunt u het schoolprofiel van onze school vinden.

Als de ouders het oneens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Eventueel kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

LWOO

De Roncalli Mavo heeft een LWOO-licentie. Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor LWOO-ondersteuning, zal de ondersteuningscoördinator met leerling, ouders en eventuele zorgverleners in gesprek gaan. In een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) worden vervolgens afspraken gemaakt over de wijze waarop de school in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige van de Roncalli mavo is mevrouw Y. van den Hoogenband. Zij is te bereiken via CJG, Weegschaalhof 24 te Rotterdam, tel. 06-35124829.

Volwassen worden, is voor iedere jongere een uitdaging. Soms brengt dit vragen met zich mee, bijvoorbeeld over gezondheid, omgaan met ouders, school of seksualiteit. Daarnaast breekt er ook een tijd aan waarin veel keuzes gemaakt moeten worden. Zijn er vragen of is er een probleem? De jeugdverpleegkundige wil graag luisteren en meedenken.

In het eerste schooljaar krijgen alle leerlingen een kort gesprek met de jeugdverpleegkundige en in het derde schooljaar worden de leerlingen gescreend door het CJG en is er, als daar aanleiding voor is, een gesprek met de jeugdverpleegkundige. De gesprekken kunnen gaan over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De gesprekken zijn altijd vertrouwelijk.

De schoolverpleegkundige neemt regelmatig deel aan de overleggen van het schoolondersteuningsteam (SOT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Naast de jeugdverpleegkundige werken er bij het CJG ook jeugdartsen, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken en die de school ondersteunen als dat nodig is.

Kijk voor meer informatie op <http://cigprinsalexander.nl/> of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

Youngsters - centrale jeugdvoorziening Prins Alexander / doc.shop

Youngsters is elke werkdag open van 15.00 tot 17.00 uur en van 19.00 tot 21.00 uur.

Adres: Ambachtsplein 141, 3068 GV Rotterdam, tel. 010 890 25 80. Internet:

www.buurtwerk.nl.

Al jaren werkt de Roncalli mavo samen met het jeugdwerk in Alexanderpolder voor ondersteuning van het lesprogramma en het geven van voorlichting. Naast dat medewerkers van Youngsters regelmatig op school te vinden zijn, kunnen de leerlingen ook bij Youngsters zelf langs.

In het multifunctionele gebouw aan het Ambachtsplein (in de wijk Zevenkamp) kunnen alle jongeren die wonen, werken of studeren in Prins Alexander dagelijks terecht met al hun (hulp)vragen en ideeën. Er wordt gewerkt vanuit de eigen leefwereld van jongeren, uitgaand van de vragen van jongeren, maar vooral ook uitgaand van hun kracht en mogelijkheden. Doc.shop maakt een onderdeel uit van Youngsters. Bij doc.shop kunnen jongeren terecht met al hun vragen: voor informatie en advies over onderwerpen als werk en scholing, gezondheid, seksualiteit, geld (zakgeld, inkomen), schulden, huisvesting, alcohol en drugs. Ze kunnen hierbij gebruik maken van de pc en gratis internet/wifi. Er is altijd een medewerker om advies te geven of te helpen bij het maken van schoolopdrachten en werkstukken.

Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

Onze school is aangesloten bij het SISA-signaleringsysteem. SISA (Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak) is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden

In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

Het signaleringsysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Meer informatie is te vinden op

www.sisa.rotterdam.nl.

7. Ouders en partners

7.1 Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO).

De school stelt elk leerjaar gratis aan de leerling het voorgeschreven les- en verbruiksmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling.

U moet hierbij denken aan digitale methodes, digitale licenties, eigen leermaterialen van de school en het gebruik van computers. De kosteloos verstrekte verbruiksmaterialen zijn het toets papier, materialen voor het vak T&T en diverse benodigdheden bij het vak tekenen.

De vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR voor schooljaar 2020-2021 vastgesteld op €150,- per leerling. Deze bijdrage is bedoeld voor: het Discovery-Programma, excursies, gastlessen, culturele activiteiten, de sportdag, vieringen, schoolfeesten, de diploma-uitreiking enz. Deze bijdrage kunt u via WIS-Collect betalen; u ontvangt hiervoor een e-mail.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Op grond van de wet op het Voortgezet Onderwijs staat ouders/verzorgers vrij om (een deel van) de ouderbijdrage niet te betalen. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft echter wel gevolgen. U dient dan bij het Discovery-Programma, een excursie, of buitenschoolse activiteiten vooraf de reële kosten te voldoen, indien u het toch van belang vindt dat uw kind hieraan deelneemt.

De school zal, indien uw kind niet deelneemt aan een excursie of activiteit, voor een vervangende opdracht of een vervangend programma zorgen, waarmee dezelfde onderwijsdoelen gerealiseerd worden.

Wij vertrouwen er echter op dat ouders bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Mocht u deze bereidheid wel hebben, maar door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid zijn hier invulling aan te geven, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u gespreid wenst te betalen.

Een verzoek voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding dient altijd schriftelijk te worden ingediend.

Meedoen in Rotterdam en Capelle a/d IJssel (voorheen Stichting Leergeld)

Sinds 2000 biedt Meedoen in Rotterdam (voorheen Stichting Leergeld Rotterdam) en ook in Capelle ondersteuning aan schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar uit Rotterdamse gezinnen, die moeten rondkomen van een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. Ouders of voogden, die niet in staat zijn om bepaalde voorzieningen voor hun kinderen te betalen, kunnen terecht bij Meedoen in Rotterdam: www.meedoeninrotterdam.nl / Als u in Capelle woont kunt u via de stichting Leergeld ondersteuning aanvragen: <http://www.leergeld.nl/capelle/> Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze schoolmaatschappelijk werkster, mevrouw M. Ouwerling.

7.2 Ouderraad

Door uw kind op de Roncalli Mavo in te schrijven, bent u ook lid geworden van de oudervereniging. Het belangrijkste doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders, de leerlingen en de school. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die aangegeven hebben daarin zitting te willen nemen. Deze ouderraad houdt zich nauwkeurig op de hoogte van alle schoolse zaken en vergadert regelmatig met de directie. Ieder schooljaar organiseert de ouderraad tevens een aantal thema-avonden voor ouders met onderwerpen die een grote rol spelen in de opvoeding van pubers. Te denken valt aan thema's als pesten, internet, alcohol & drugs en voeding.

Heeft u interesse om lid te worden van de ouderraad, dan kunt u zich opgeven via de administratie van de school of door een e-mail te sturen naar: ronca.mavo@roncallimavo.nl.

7.3 Samenwerking & Partners

Basisscholen

Onze school hecht veel waarde aan goede contacten met de basisscholen. Jaarlijks wordt met een grote groep basisscholen overleg gevoerd. Hierin vinden gesprekken plaats over individuele leerlingen en over tal van zaken die met de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs te maken hebben.

Scholengroep

De Roncalli Mavo valt als LMC-school onder de scholengroep: Roncalli Mavo, Toorop Mavo, VakCollege Hillegersberg. De Roncalli Mavo werkt op onderwijskundig gebied nauw samen met de scholen binnen de scholengroep. Er is veel inhoudelijke uitwisseling, waarbij het doel is door van elkaar te leren de kwaliteit van de drie scholen doorlopend te optimaliseren.

Emmauscollege

Wij werken nauw samen met het Emmauscollege. Hierdoor is het mogelijk dat leerlingen in beide richtingen kunnen 'overstappen' naar het andere schooltype. Onder het kopje 'havokansklas' vindt u meer informatie.

Het Emmauscollege en de Roncalli Mavo werken samen binnen een doorstroomprogramma, met als doel de overstap voor leerlingen van 4-Mavo naar 4-Havo soepel te laten verlopen.

Contact gegevens Emmauscollege:

Alexandriëstraat 40, 3067 MR Rotterdam

Postbus 84137, 3009 CC Rotterdam

Telefoon: 010 421 21 44, telefax: 010 456 90 11

E-mail: info@emmauscollege.nl, Internet: www.emmauscollege.nl.

LMC-scholen

Onder ons bestuur, LMC-Rotterdam, vallen 23 scholen voor voortgezet onderwijs. Op directieniveau is regelmatig contact en ook wordt op andere niveaus informatie gedeeld. Dit maakt het, in voorkomende gevallen (verhuizing, doorstromen) makkelijker om een leerling aan te melden op een van deze scholen.

MBO

Tattistraat 3-5

010 - 420 56 93

3066 CE Rotterdam

roncallimavo.nl

Met de verschillende mbo-scholen in Rotterdam is contact om de doorstroming van onze leerlingen te bevorderen. Mbo-scholen bezoeken graag de scholenmarkt van de Roncalli Mavo, om hun opleidingsmogelijkheden onder de aandacht van onze leerlingen te brengen.

Eenheid Zorg

De Eenheid Zorg is een onderdeel van het LMC, die de scholen ondersteunt bij het bieden van passend onderwijs aan leerlingen bij wie het niet loopt als verwacht.

Een onderdeel van de Eenheid Zorg is het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Een leerling kan tijdelijk geplaatst worden op het OPDC als dat in het belang van het onderwijs aan die leerling nodig is. Tijdens het verblijf op het OPDC gaat het onderwijs gewoon door, terwijl daarnaast gewerkt wordt aan gedrag en sociale vaardigheden.

Meer informatie vindt u op: <http://www.lmc-vo.nl/scholen/eenheid-zorg/>

Koers VO

Bij het regionaal samenwerkingsverband Koers VO (<https://www.koersvo.nl/>) zijn schoolbesturen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs en hun vestigingen van scholen in Rotterdam e.o. aangesloten.

Wij maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De aangesloten scholen verzorgen praktijkonderwijs tot en met onderwijs op gymnasiumniveau. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen passend onderwijs te bieden, zodat zij een diploma kunnen halen of voorbereid worden op de arbeidsmarkt.

Internationaal

De International Class van de Roncalli mavo is een schakel tussen onze school en de partnerscholen waarmee wij samenwerken in het buitenland. We werken met zowel vaste partnerscholen als partnerscholen op projectbasis. De International Class heeft een vaste samenwerking met de FVS Berufskolleg in Duitsland en het Lyceé Nic-Biever in Luxemburg. Daarnaast is er samenwerking op Europees niveau middels het Erasmus+ programma met scholen in Frankrijk, Ierland, Duitsland, Finland, Letland en Griekenland. Tevens nemen we deel aan onderwijsprogramma's van het Europees Parlement en hebben we een nauwe samenwerking met mw. S. In 't Veld (Europarlementariër).

Naast uitwisseling op projectbasis tussen scholen en uitwisseling tussen leerlingen, werken de docenten van de partnerscholen ook samen door praktijkervaring met elkaar uit te wisselen om zo van elkaar en met elkaar te leren en ons onderwijs te verbeteren. Bij bepaalde vakken draaien nu ook al praktische opdrachten, die samen met partnerscholen worden uitgevoerd.

BCP Consortium (Technologie & Toepassing)

In relatie tot het vak T&T participeert de Roncalli Mavo binnen het BCP Consortium. Het vak T&T wordt aangeboden volgens de richtlijnen van BCP. Binnen het vak T&T werkt de Roncalli Mavo ook samen met verschillende bedrijven en instellingen in de buurt, die fungeren als opdrachtgever voor de leerlingen. Daarnaast participeert de Roncalli Mavo in de groep 'Sterk techniek onderwijs Rotterdam Noord'. Ook hierin staat het bevorderen van project technische richtingen binnen het vmbo centraal.

7.4 Veilige school

Veiligheidsbeleid

De Roncalli mavo is gecertificeerd door de gemeente Rotterdam en heeft het predicaat 'Veilige School'. Het veiligheidsbeleid is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan met vier uitgangspunten.

Schoolcultuur

Een school die zowel regels stelt als ondersteuning biedt en waarin leerlingen, medewerkers en ouders participeren, draagt bij aan een leerwerk- en leefgemeenschap waar mensen prettig met elkaar omgaan.

Aantrekkelijk onderwijs

Wanneer leerlingen positief uitgedaagd worden en het onderwijs aansluit bij de leer- en ontwikkelingsbehoefte van leerlingen zullen zij minder snel afhaken of verstorend gedrag veroorzaken.

Fysieke omgeving

Een aantrekkelijk gebouw, dat ruimte biedt aan de verschillende behoeftes van leerlingen en nodigt uit tot leren.

Externe samenwerking

Wanneer leerlingen (maar ook ouders en medewerkers) van de school (dreigen te) ontspreken, is samenwerking met andere organisaties, in zowel preventieve als curatieve zin, noodzakelijk. De school staat er niet alleen voor. De schoolregels en de gedragscode docenten en personeel zijn op hun beurt weer gerelateerd aan dit schoolveiligheidsplan.

Zaken die bijzondere aandacht verdienen:

Wij gaan uit van onderling respect, omdat ieder mens even waardevol is en we elkaar de ruimte geven door positief gedrag naar medewerkers en leerlingen. Gedrag dat kan worden uitgelegd als een uiting van onverdraagzaamheid of discriminatie naar afkomst, geslacht, seksuele voorkeur of anderszins worden dan ook niet geaccepteerd. In geval dat wel gebeurt, wordt gehandeld volgens bestaande protocollen.

In de schoolregels, aangevuld met het pestprotocol, is vastgelegd dat pesten (ook digitaal) niet geaccepteerd wordt en hoe de school handelt als het toch gebeurt. Ook het sanctiebeleid ingeval iemand in zijn gedrag volhardt, is daar omschreven.

Verder treedt de school streng op tegen vernieling, spijbelen, diefstal en lichamelijk- of verbaal geweld en het gebruik of in bezit hebben van alcoholische drank, drugs, wapens, vuurwerk en het oneigenlijk gebruik van mobiele apparaten. Dit leidt tot schorsing van 1, 2 of 3 dagen of zelfs een (tijdelijke) verwijdering van school. In een uiterst geval kan de leerling ook worden overgeplaatst naar een andere school. Bij ernstige gevallen neemt de school contact op met de politie en wordt er in principe aangifte gedaan.

In de verschillende leerjaren is in het programma ruimte om met de leerlingen verder te praten over (digitaal) pesten, gebruik sociale media, drugs- en alcoholgebruik en roken.

Ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid wordt in de openbare ruimtes van de school toezicht gehouden middels camera's.

7.5 Verzekeringen

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school, maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, iPad enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor al haar leerlingen afgesloten. Deze verzekering geeft een uitkering bij ernstige ongevallen en kan tot een beperkt bedrag schades vergoeden voor medische kosten, voor zover deze niet door een andere verzekering gedekt worden. Dit is dus geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor schade, die door uw zoon/dochter veroorzaakt is: deze verzekering dient u zelf af te sluiten.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, is de school of LMC niet aansprakelijk.

Verzekering iPad en ongevallenverzekering

De school is niet aansprakelijk voor schade/diefstal van eigendommen van leerlingen zoals o.a. een iPad. U dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

De verzekering van een via de website aangeschafte iPad dient u te regelen bij aanschaf.

7.6 Klachten

Klachtenregeling

Als ouders of leerlingen een serieuze klacht hebben over de school, dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de locatiedirecteur van de school, dhr. G. Kruit (gkruit@roncallimavo.nl).

De klacht dient in ieder geval schriftelijk ingediend te worden. De locatiedirecteur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt.

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop de klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden benaderd. Deze kan ouders en/of leerlingen, indien gewenst, in contact brengen met een vertrouwenspersoon van het LMC. Het is ook mogelijk de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (college van bestuur) of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Wij hopen natuurlijk nooit zo tegenover ouders of leerlingen komen te staan en gaan er van uit dat meningsverschillen of klachten op een redelijke en constructieve wijze onderling kunnen worden opgelost. Contactgegevens vertrouwenspersoon: zie hieronder.

Contactgegevens bestuur: <http://www.lmc-vo.nl/>

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen van onze school zijn:

Tattistraat 3-5

010 - 420 56 93

3066 CE Rotterdam

roncallimavo.nl

- mw. W. Friederich (wefriederich@roncallimavo.nl);
- dhr. R. Buskens (rbuskens@roncallimavo.nl).

Bij de vertrouwenspersoon van onze school kunnen leerlingen (maar ook ouders en personeel) terecht die te maken hebben met discriminatie, pesten, geweld, machtsmisbruik en ongewenste seksuele intimiteiten en/of met seksuele intimidatie. Als bijvoorbeeld, iemand op school, een medeleerling of een volwassene, op een vervelende manier aan een leerling zit of dingen tegen een leerling zegt die als kwetsend ervaren worden, kan men daar met de vertrouwenspersoon over praten. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, maar moet wel handelend optreden als wet en regelgeving dat voorschrijven.

De betrokkene vraagt zelf een gesprek aan met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bepaalt in overleg met de betrokkene welke actie wordt ondernomen om het ongewenste gedrag te stoppen.

Vóór het starten van een officiële klachtenprocedure wordt altijd eerst geprobeerd of de betrokkenen het conflict zelf kunnen oplossen. De vertrouwenspersoon kan hier sturing aan geven.

In voorkomende gevallen (bijv. bij seksuele intimidatie en seksueel misbruik) kan (en moet) de vertrouwenspersoon aangifte doen bij de politie.

Vertrouwenscommissie

Het kan zijn dat na één waarschuwing door de vertrouwenspersoon het ongewenste gedrag niet stopt. De vertrouwenspersoon bepaalt na overleg met de leerling wanneer de vertrouwenscommissie wordt ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit: een directielid, een lid van de bestuurscommissie, een personeelslid van de medezeggenschapsraad en een ouderlid van de medezeggenschapsraad. Namens het bestuur van LMC-Rotterdam zijn de benoemde vertrouwenspersonen mw. S. Külcü en dhr. H. van Doorn.

De landelijke Vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals boven genoemd, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.

Meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.

Contactgegevens vertrouwenspersonen LMC

Mevr. S. Külcü, skulcu@lmc-vo.nl en Dhr. H. van Doorn, hvdoorn@lmc-vo.nl

Je kunt ze telefonisch bereiken via 088 562 86 87. Er volgt dan een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met de 06 van mevr. Külcü of dhr. Van Doorn.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs: Postbus 85191,3508 AD Utrecht.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage. De volledige tekst van de regeling staat ook vermeld op www.lmc-vo.nl/documenten/ en www.roncallimavo.nl

8. Jaaroverzicht 2020-2021

Het jaaroverzicht is een overzicht met alle voor leerlingen en ouders relevante data.

2020

September

- Dinsdag 1 september: Start schooljaar. Leerlingen halen hun rooster op bij de mentor.
- Woensdag 2 september: Start introductieprogramma klas 1.
- Maandag 7 september: Voorlichtingsavond ouders klas 1.
- Dinsdag 8 september: Voorlichtingsavond ouders klas 2.
- Woensdag 9 september: Voorlichtingsavond ouders klas 4.
- Donderdag 10 september: Voorlichtingsavond ouders klas 3.
- Week 38: Uitwisseling International Class Finland, Erasmus+ Life-project (o.v.).
- Week 39: Werkweek klas 2.
- Week 39: Start lessen Discovery-Programma periode 1, klas en 2.
- Week 40: Ontvangst leerlingen Italië, uitwisseling CKV-Internationaal klas 3.

Oktober

- Donderdag 1 oktober: OOM / verkort rooster.
- Week 41: Afname Dia-taal toetsen klas 1.
- Zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober: Herfstvakantie.
- Week 44: Kick-Off project 'Roncalli in actie', klas 1 t/m 4.
- Dinsdag 27 oktober: Schoolfotograaf klas 1 t/m 4.
- Vrijdag 30 oktober: OOM / verkort rooster.

November

- Woensdag 4 november: Scholenmarkt Roncalli Mavo.
- Week 47: Afronding Discovery-Programma periode 1, klas 1 en 2.
- Week 48: Toetsvrije week klas 1 t/m 4.
- Maandag 23 november: OOM / verkort rooster.
- Dinsdag 24 november: Ouderavond klas 1 t/m 4.
- Week 49: Toetsweek 1, klas 1 t/m 4.

December

- Donderdag 3 december: In de middag proeflessen basisscholen.
- Maandag 7 december: Roncalli-Cutluurdag klas 1 t/m 3.
- Woensdag 9 december: Openbare proeflessen, leerlingen groep 7 & 8.
- Dinsdag 15 december: Presentatie sectorwerkstukken, klas 4.
- Woensdag 16 december: Duitslandreis Aken, leerlingen Duits klas 4.
- Donderdag 17 december: Project 'Roncalli in actie', klas 1 t/m 4.
- Donderdag 17 december: Rapport 1, klas 1 t/m 4.
- Donderdag 17 december: Schoolfeest klas 1 t/m 4.
- Vrijdag 18 december t/m 3 januari 2021: Kerstvakantie.

2021

Januari

- Week 1: Start lessen Discovery-Programma periode 2, klas 1 en 2.
- Donderdag 7 januari: OOM / verkort rooster.
- Woensdag 20 januari: Openbare proeflessen, leerlingen groep 7 & 8.
- Donderdag 21 januari: Voorlichtingsavond 'na Roncalli', klas 4.
- Vrijdag 29 januari: OOM / verkort rooster.
- Zaterdag 30 januari: Open Dag Roncalli Mavo

Februari

- Maandag 1 februari: Studiedag docenten / lesvrije dag leerlingen.
- Week 5: Start lessenserie Frans, klas 1 Mavo en MKK.
- Woensdag 3 februari: Voorlichtingsavond klas 2, vakkenpakketkeuze.
- Woensdag 10 februari: Openbare proeflessen, leerlingen groep 7 & 8.
- Donderdag 11 februari: Voorlichtingsavond klas 3, vakkenpakketkeuze.
- Maandag 15 februari: LO2 praktijkexamen, klas 4.
- Woensdag 17 februari: Mentoren middag/avond, klas 1t/m 4.
- Zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari: Voorjaarsvakantie.

Maart

- Week 10: Afronding Discovery-Programma periode 2, klas 1 en 2.
- Dinsdag 9 maart t/m zondag 14 maart, wintersport reis, klas 3 en 4 (optioneel)
- Donderdag 11 maart: OOM / verkort rooster.
- Vrijdag 12 maart: Uiterste inleverdatum vakkenpakketkeuze, klas 2 en 3.
- Week 11: Toetsvrije week, klas 1 t/m 4.
- Woensdag 17 maart: Ouderavond, klas 1 t/m 4.
- Week 12: Toetsweek klas 1 t/m 4.
- Maandag 29 maart: Start praktijkexamen IT-TL, klas 4.
- Woensdag 31 maart: Voorlichting vakkenpakketkeuze, klas 1.

April

- Donderdag 01 april: Deadline doorgeven herkansingen, leerjaar 4.
- Vrijdag 2 april t/m maandag 5 april: Paasweekeinde.
- Donderdag 08-04: Rapport periode 2, klas 1 t/m 4.
- Donderdag 8 en vrijdag 9 april: Herkansingen leerjaar 4.
- Week 15: Start lessen Discovery-Programma periode 3, klas 1 en 2.
- Vrijdag 16 april: Deadline inleveren vakkenpakketkeuze, klas 1.
- Dinsdag 20 april: Uitdelen SE-lijsten, klas 4.
- Maandag 26 april: Sportdag klas 1 t/m 4.
- Dinsdag 27 april: Koningsdag.
- Vrijdag 30 april: Laatste lesdag leerlingen klas 4, 's avonds leerlingen activiteit klas 4.

Mei

- Zaterdag 1 mei t/m zondag 16 mei: Meivakantie.

- Maandag 17 mei t/m vrijdag 28 mei: Centraal Examen, klas 4.
- Zaterdag 22 mei t/m maandag 24 mei: Pinksterweekend.

Juni

- Woensdag 16 juni: Bekendmaking normen, uitslag tijdvak 1, klas 4.
- Woensdag 16 juni: OOM / verkort rooster.
- Week 25: Afronding Discovery-Programma periode 3, klas 1 en 2.
- Maandag 21 juni t/m woensdag 23 juni: Examen tijdvak 2, klas 4.
- Donderdag 24 juni t/m woensdag 30 juni: Toetsvrije week.
- Dinsdag 29 juni: OOM / verkort rooster.

Juli

- Donderdag 1 juli t/m woensdag 7 juli: Toetsweek, klas 1 t/m 3.
- Vrijdag 2 juli: Bekendmaking uitslag tijdvak 2, klas 4.
- Maandag 5 juli: Diploma-uitreiking, klas 4.
- Woensdag 7 juli: kennismaking nieuwe brugklassers.
- Donderdag 8 juli: Herkansingen, klas 3.
- Donderdag 8 juli: Inhalen al het gemiste werk, klas 1 t/m 3.
- Vrijdag 9 juli: Pretparkbezoek, klas 1 t/m 3.
- Woensdag 14 juli: Rapportvergadering klas, 1 t/m 3.
- Donderdag 15 juli: Revisie vergadering klas, 1 t/m 3.
- Vrijdag 16 juli: Rapporten ophalen klas, 1 t/m 3. / Start zomervakantie.